

каф.
на сесс'е

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №3 городского округа Чапаевск Самарской области
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
29/3-од	28.08.2020

ПРИКАЗ
(распоряжение)

об усилении контроля за организацией питания в школе

Все продукты, поступающие в учреждение, подлежат обязательному осмотру – бракеражу. Для осуществления качественного и систематического контроля питания в школе и на основании СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ», введенных 01.09.2011, мониторинга контроля за организацией питания в школе, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ГБОУ СОШ №3 г.о.Чапаевск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ СОШ №3 г.о.Чапаевск бракеражную комиссию (далее – комиссия) по контролю за организацией питания в следующем составе:
председатель комиссии –
Карасёва Н.Н., учитель
члены комиссии –
Фомина Т.Б., медсестра (по согласованию)
Смольникова В.И., повар (по согласованию)
Надешкина Е.А., председатель родительского комитета (по согласованию).
2. Комиссии постоянно (ежедневно) осуществлять контроль за организацией питания в школе согласно мониторинга.
3. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
4. Следить за соблюдением режима доставки готовой продукции и накрытия столов.
5. В случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты.
6. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии ГБОУ СОШ №3 г.о.Чапаевск Самарской области.
7. Старшему повару Смольниковой В.И. (по согласованию), повару Марковой И.Н. (по согласованию)
 - 7.1. прием продуктов питания производить по графику, лично, по фактуре, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПином - постоянно;
 - 7.2. прием мясной продукции производить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии членов бракеражной комиссии по контролю за питанием детей - постоянно;
 - 7.3. строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складах - постоянно;
8. Поварам Смольниковой В.И. (по согласованию), Марковой И.Н. (по согласованию):

- 8.1. строго производить закладку продуктов, согласно меню-требованию - постоянно;
 - 8.2. отпускать блюда, согласно режиму питания через раздаточный стол - постоянно;
 - 8.3. строго соблюдать режим обеда учащихся в соответствии с приказом директора по организации горячего питания школьников - постоянно;
 - 8.4. не допускать нахождение посторонних лиц (кроме членов комиссии) на пищеблоке - постоянно;
 - 8.5. не допускать нахождение сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу без спецодежды – постоянно;
 - 8.6. осуществлять лично закрытие пищеблока в конце рабочего дня – постоянно.
9. Оставляю за собой право и возлагаю ответственность на медсестру Фомину Т.Б. (по согласованию):
- 3.1. осуществлять руководство работой бракеражной комиссии по контролю за организацией питания - постоянно;
 - 3.2. проводить систематический контроль за организацией питания детей и сотрудников школы с записью в соответствующих документах - постоянно;
 - 3.3. отчитываться о результатах на планерках и производственных совещаниях - согласно особого графика.
4. Возложить персональную ответственность за организацией питания на учителя иностранного языка Карасёву Н.Н.:
- за соблюдением примерного десятидневного меню в школе;
 - за выполнением норм СанПин 2.4.1.2660-10 в части организации питания (разделы 14-18)
 - за порядком хранения продуктов;
 - за выполнение норм питания;
 - за качеством приготовления пищи и объемом выдаваемых блюд.
5. Ответственной за организацию горячего питания учителю иностранного языка Карасёвой Н.Н.:
- 5.1. осуществлять мониторинг питания в школе;
 - 5.2. один раз в 10 дней предоставлять меню-требование руководителю ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск;
 - 5.3. отчитываться перед руководителем ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск за выполнение требований по организации питания ежемесячно.

Руководитель организации - директор
(должность)

_____ (личная подпись)

Е.А.Кочеткова
(расшифровка подписи)