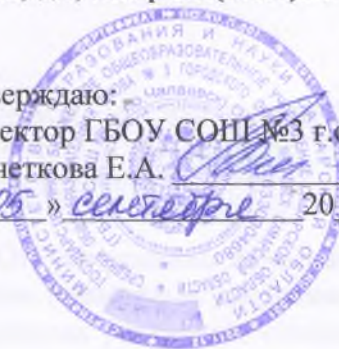


Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 05 » сентября 20 18 г.

Утверждаю:  
директор ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевска  
Кочеткова Е.А.  
« 05 » сентября 20 18 года



## Положение о рабочей программе

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует порядок разработки, структуру, оформления, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск (далее - Школа).

2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Другие нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.

4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (далее - ООП НОО, ООП ООО, ГОС СОО).

### 5. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся. 2

## 2. Технология разработки Программы

1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО, ГОС СОО с учетом программ, включенных в ее структуру.

2. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням начального общего, основного общего, среднего общего образования) на основе примерных программ, авторских программ, опубликованных в учебно-методических комплексах различных систем обучения, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Порядок разработки рабочей программы:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4. Основными принципами разработки рабочей программы учебного предмета являются: оптимальное распределение учебного материала по годам обучения; соответствие количества часов, указанных в Рабочей программе, количеству часов, обозначенных в учебном плане Школы.

5. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

6. Рабочие программы обсуждаются и рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников, принимаются педагогическим советом Школы, проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора Школы.

## 3. Структура Рабочей программы

1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом: требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования), ГОС СОО; представляет собой целостный документ.

2. Обязательные компоненты рабочей программы по предметам:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Обязательные компоненты рабочей программы внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

#### 4. Оформление и хранение, рабочей программы

1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте и сдается не позднее 30 августа учебного года.

2. Печатный вариант рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР.

3. Титульный лист:

наименование Школы в соответствии с Уставом;

гриф (рассмотрена на МО, принята педагогическим советом, проверена зам. директора по УВР, утверждена приказом директора);

название предмета;

уровень образования;

указание учебного года

сведения о составителе (составителях) рабочей программы;

год разработки.

4. Технические требования к оформлению рабочей программы:

текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной странице,

размер шрифта 12 либо 14;

межстрочный интервал - одинарный либо полуторный.

5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6. Электронная версия рабочей программы по учебному предмету или по внеурочной деятельности сдается заместителю директора по УВР и вывешивается им на официальный сайт школы в раздел «ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» в подраздел «Образование»

#### 5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

Программа учебного предмета может корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу учебного предмета могут быть следующие обстоятельства: изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета; открытие профильных классов и групп на уровне среднего общего образования.

Изменения в рабочую программу в течение учебного года согласовываются с заместителем директора по УВР и вносятся в связи с необходимостью корректировки.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3

(Итого три)

листа(ов) «05» 09 2018г.

Е.А.Кочеткова  
М.П. Кочеткова

