


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 г.о. Чапаевск Самарской области
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ярославская, д.6, тел./факс 8(84639)3-22-74

Принято на
Управляющем совете
Протокол № 6
« 15 » июня 2015 г.

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 3 г.о Чапаевск
Кочеткова Е.А.
« 15 » июня 2015 г.



Положение

о структурном подразделении ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области,
реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее СП ДО) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 г.о. Чапаевск Самарской области (далее ОУ): «Детский сад № 7 «Ягодка», «Детский сад № 19 «Колокольчик», «Детский сад № 31 «Сказка», а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. СП ДО осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности СП ДО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

2. Цели и задачи деятельности СП ДО

2.1. СП ДО организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

- осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности СП ДО являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением "Детский сад"

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением СП ДО осуществляет руководитель СП, назначаемый на должность директором ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

3.2. Руководитель СП организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности СП ДО

3.3. Компетенция руководителя СП:

- готовит и представляет на утверждение директору ОУ структуру и штатное расписание СП ДО;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности СП ДО, годовому плану работы СП ДО;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности СП ДО в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в СП ДО;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками СП ДО;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности СП ДО, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие СП ДО с иными структурными подразделениями ОУ;
- вносит на рассмотрение директора ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников СП ДО;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников СП ДО;
- готовит и представляет на утверждение руководству СП ДО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования СП ДО;
- осуществляет руководство приемом детей в СП ДО, заключает от имени ОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности СП ДО;

4. Организация деятельности структурного подразделения "Детский сад"

4.1. В СП ДО принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4.2. В СП ДО организуются группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий) направленности.

4.3. Режим работы СП ДО по пятидневной рабочей неделе.

Группы СП ДО функционируют в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13-14 - часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

4.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением СП ДО может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей в возрасте от 3 до 7.

4.5. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП ДО с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение детей СП ДО осуществляется медицинским персоналом согласно штатного расписания, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Комплектование структурного подразделения "Детский сад"

5.1. Порядок комплектования СП ДО определяется уставом ОУ, Положением о порядке комплектования воспитанниками СП ДО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 городского округа Чапаевск Самарской области, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием в СП ДО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп СП ДО, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в СП ДО

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на государственном языке РФ.

6.2. Содержание дошкольного образования в СП ДО определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОУ.

6.3. СП ДО осуществляет обучение:

- в группах общеразвивающей направленности - по образовательным программам дошкольного образования;
- в группах компенсирующей направленности - по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ;
- в группах оздоровительной направленности - по образовательным программам дошкольного образования с проведением комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур с согласия родителей и на основании рекомендаций врача - фтизиатра;
- в группах комбинированной направленности - по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ;

6.4. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОУ, расписанием занятий (сетка НОД), утверждаемым СП ДО.

6.5. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.6. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа (снятия с учета в Самарском областном клиническом противотуберкулезном диспансере).

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СП ДО, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОУ.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников СП ДО определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности СП ДО

8.1. Финансовое обеспечение деятельности СП ДО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОУ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.

Пронумеровано и скреплено печатью

6 (*шесть*)

листа(ов) « *15* » *июня* 20*15* г

Е.А.Кочеткова *Кочеткова*

М.П.

