

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа Чапаевск Самарской области
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ярославская, д.6, тел./факс 8(84639)32274

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 2
«20» 02 2013 г.

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ №3
Кочеткова Е.А.
«20» февраля 2013 г.



Правила приема в Учреждение

1. Общие положения

1.1 Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования: Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства образования и науки РФ №107 от 15.02.2012 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» в редакции от 04.07.2012 №107, а также письмом министерства образования и науки Самарской области от 20.02.2013 №МО-16-03/114-ТУ «О приеме граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области в 2013 году» и Уставом Учреждения.

2. Порядок приема детей в учреждение (структурные подразделения), реализующее программу дошкольного образования

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами.

В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Порядок комплектования структурных подразделений Учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

2.4. Прием детей регламентируется Положением о структурном подразделении, реализующем программу дошкольного образования.

2.5. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

2.6. При приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

2.7. При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в Учреждение (структурные подразделения, реализующие программы дошкольного образования, дополнительного образования детей), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

2.9. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами.

3.2. В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации №107 от 15.02.2012 первоочередное право приема в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования имеют граждане, проживающие на территории городского округа, закрепленной за ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск в соответствии с распоряжением Учредителя (Юго-Западного управления МОиН СО), и имеющие право на получение общего образования.

3.3. В соответствии с п.2 статьи 19 Закона РФ «Об образовании», п.10.1. санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, организуется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном общеобразовательном учреждении.

3.6. Учреждение вправе заниматься подготовкой детей к школе, используя разработанную программу предшкольной подготовки. Занятия осуществляются только на добровольной основе.

3.7. Прием заявлений родителей производится не позднее 10 марта.

4. Порядок зачисления детей в Учреждение

4.1. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.2. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории

личное дело учащегося (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы)

документ государственного образца об основном общем образовании - при приеме обучающихся на ступень среднего (полного) общего образования.

Дополнительно при поступлении в Учреждение предоставляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распоряжением о закреплённой территории за Учреждением Учредителем (ЮЗУ МОиН СО), приказом МОиН РФ «Об утверждении Порядка приёма граждан в ОУ», основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами поведения обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано обеспечить каждого зачисленного в 1 класс ученика рабочим местом и комплектом учебных пособий. Она так же несет ответственность за наличие педагогических кадров, имеющих соответствующий уровень подготовки и осуществляющих образовательный процесс.

4.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

4.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме ребёнка в общеобразовательное учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;

уведомление о зачислении ребёнка в Учреждение, заверенное подписью руководителя и печатью Учреждения.

Срок действия Положения не ограничен