

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего Совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3
г.о. Чапаевск Самарской области
Протокол № 6 от 20.11. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3
г.о. Чапаевск Самарской области
Кочеткова В.А. 

«20» ноября 2020 г.

Рассмотрено на
об общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 4 от 18.11 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников учреждения

Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения :

разработка и принятие устава;

принятие изменений в устав Учреждения;

решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;

принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;

принятие положения об общем собрании трудового коллектива;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

избрание Попечительского совета Учреждения;

избрание Управляющего совета Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся ;

заслушивает отчеты директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания работников Учреждения имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

Каждый участник общего собрания работников Учреждения имеет право при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа работников Учреждения , а решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6. Ответственность общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).