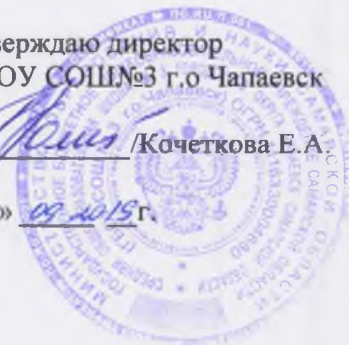


Обсуждено и принято на
заседании педагогического
совета
Протокол №2 от 09.10.19 г.

Утверждаю директор
ГБОУ СОШ №3 г.о Чапаевск

 /Кочеткова Е.А.

«9» 10.2019 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения создан Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющих педагогических работников школы и структурных подразделений в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск (далее Учреждение).

Положение о Педагогическом совете распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

Срок действия Положения о Педагогическом совете не ограничен.

2. Содержание работы и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;
- использование достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения - председатель Педагогического совета, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся и другие.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и назначается приказом директора Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

3.6. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

На последующих заседаниях директор Учреждения доводит до сведения Педагогического совета выполнении решений.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения до разрешения вопроса Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.11. В целях совершенствования образовательной и воспитательной деятельности Школы и его структурных подразделений (далее СП) проводятся заседания Педагогического совета и структурных подразделений.

В состав Педагогического совета Школы входят: директор учреждения - председатель Педагогического совета, заместители директора, педагоги, классные руководители, социальный педагог, педагоги-организаторы, библиотекарь.

В состав Педагогического совета СП входят с правом решающего голоса: руководитель СП, все педагогические работники, медсестра с правом совещательного голоса.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения и его структурных подразделений.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью образовательного учреждения.