

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

Е.А.Кочеткова



План мероприятий по противодействию коррупции

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| Мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевско противодействию коррупции | | | |
| 1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе (бессрочно) | Август 2018 года | Кочеткова Е.А., директор |
| 2 | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции (постоянно действующей) | Сентябрь 2018 года | Кочеткова Е.А., директор |
| 3 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | По мере поступления жалоб | Секретарь комиссии |
| 4 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | В течение года | Кочеткова Е.А., директор |
| 5 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6 | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7 | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и представление ежеквартальных отчетов | Ежеквартально | Рачейская Н.Н., зам. директора по УВР |
| 8 | Предоставление ежеквартальных отчетов школ в Юго – Западное управление министерства образования и науки Самарской области | Ежеквартально | Полехова И.К., главный бухгалтер |
| 9 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Кочеткова Е.А., директор |
| 10 | Проведение совещаний по противодействию коррупции | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 11 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции | По мере поступления документов | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|----|--|----------------------|---|
| 12 | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 13 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 14 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 15 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 16 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 17 | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе – интернате, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |

Взаимодействие со структурными подразделениями

| | | | |
|----|--|-------------------|--|
| 18 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 19 | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с обучающимися | 1 раз в полугодие | Карасева Н.Н., куратор воспитательной работы |

Работа с родительской общественностью, направленная на противодействие коррупции

| | | | |
|----|--|-------------|--|
| 20 | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 21 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Карасева Н.Н., куратор воспитательной работы |
| 22 | Организация родительского собрания с приглашением представителей правоохранительных органов или членов Комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в год | Карасева Н.Н., куратор воспитательной работы |

Антикоррупционное образование и воспитание школьников

| | | | |
|----|---|--|--|
| 23 | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания, литературе и искусстве | В рамках изучения учебного предмета в 5-11 кл. | Учителя-предметники |
| 24 | Организация бесед, встреч, круглых столов со специалистами правоохранительных органов | В течение учебного года | Карасева Н.Н., куратор воспитательной работы |
| 25 | Классные часы в 5-9 классов по теме «Права человека и гражданина» | В течение учебного года | Классные руководители |
| 26 | Проведение Недели правовых знаний | Раз в полугодие | Карасева Н.Н., куратор воспитательной работы; Классные руководители |
| 27 | Организация и проведение конкурсов творческих работ, викторин, игр, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения | В течение учебного года | Карасева Н.Н., куратор воспитательной работы |