

**Методическая тема школы на 2018 — 2023 гг**

**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС**.

**Цель работы:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) и создавать условия для поэтапного введения среднего общего образования (СОО)
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ

ШАГ ПЕРВЫЙ:

**Методическая тема на 2018-2019 учебный год:**

«Современные требования к качеству урока - ориентиры на обновление содержания образования»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Задачи:**

1. Координация деятельности  школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.

2. Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации.

3. Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения, повышение качества образования.

4.Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива.

5.Методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров.

6. Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта.

7. Развитие  деловых и творческих связей с учреждениями дополнительного образования, с общественными и государственными организациями.

ШАГ ВТОРОЙ:

**Методическая тема на 2019-2020 учебный год:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся , повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

* Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС всех уровней общего образования).
* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования. Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
* Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
* Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
* Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно­-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
* Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

ШАГ ТРЕТИЙ:

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:**

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно­деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно­деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
* Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
* Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования, ФГОС среднего общего образования
* Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.
* Содействовать тьюторскому сопровождению социальных практик учащихся уровня СОО

**ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:**

**Методическая тема школы на 2021-2022 учебный год:**

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

* Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
* Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
* Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии
* Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей
* Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
* Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
* Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
* Совершенствовать тьюторское сопровождение социальных практик учащихся уровня СОО

ШАГ ПЯТЫЙ:

**Методическая тема на 2022-2023 учебный год:**

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации личности учащегося

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности учащихся
* Совершенствовать систему педагогического всеобуча, направленную на формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
* Формировать у родителей (законных представителей) систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями (законными представителями) работы органов самоуправления школы
* Продолжить информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучать и внедрять в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
* Продолжить научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
* Создавать благоприятную атмосферу общения, направленную на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель- ученик-родитель».
* Активно вовлекать взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентировать внимания педагогов и родителей (законных представителей) на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отно­шения к физическому, психическому, духовному здоровью детей
* Развивать самостоятельность детей в условиях семьи.
* Формировать у родителей (законных представителей) умения диагностировать развитие детей.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, УМО, конференциях, мастер-классах).
3. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Состав методического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| Рачейская Н.Н. | Председатель МС |
| Кутырева А.И., руководитель ШМО гуманитарных наук, куратор по работе с одаренными детьми и педагогами | Член МС |
| Быкова Л.В., руководитель ШМО точных наук | Член МС |
| Майорова И.А., руководитель ШМО учителей естественнонаучного и эстетического циклов | Член МС |
| Оськина Г.О., руководитель ШМО учителей начальных классов | Член МС |

План методической работы на 2019-2020 учебный год

Формы методической работы:

а) работа педагогического совета школы;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей; ё) внеклассная работа по предмету;

ж) проведение предметных декад конкурсах и конференциях;

и) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы.

1.Организационное обеспечение:

* работа по образовательным программам школы.
* обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
* непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
* включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.
1. Технологическое обеспечение:
* творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
* совершенствование кабинетной системы.
* укрепление материально-технической базы методической службы школы.
1. Информационное обеспечение:
* оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д..
1. Создание условий для развития личности ребенка:
* формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально­психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
* изучение особенностей индивидуального развития детей.
* формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
* развитие ученического самоуправления.
1. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:
* отслеживание динамики здоровья учащихся
* разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
* совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.
1. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.
* контроль за качеством знаний учащихся.
* совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
* совершенствование у учащихся УУД
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

**Работа педагогического совета.**

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

* работа творческой группы по подготовке к педсовету;
* анкетирование учащихся и учителей;
* деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

**Педагогические советы (тематические):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Тема | Ответственные |
| Август | Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году | администрация |
| январь | Современные педагогические технологии как средство повышения эффективности образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС общего образования уровней НОО, ООО, СОО: преемственность, педагогическая интерпретация | зам директора по УВР, руководители ШМО, творческие группы педагогов |
| март | Реализация воспитательного потенциала урока с целью формирования личностных УУД. |  заместитель директора по ВР |

**Работа Методического совета Школы**

Цель работы Методического совета школы: методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно внедрять Федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно - правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение введения ФГОС СОО. Разработать/совершенствовать основную образовательную программу СОО.
3. Руководителям ШМО организовать работу над методической темой школы.
4. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно - деятельностного подхода. 5.Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку, работу ШМО и ГМО, сетевые сообщества.

6.Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

**В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС** будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
* основные направления методической работы в школе;
* этапы работы над методической темой;
* темы самообразования, работа над планом самообразования.
1. Принятие УМК на 2019-2020 учебный год, учебных планов и программ, планов работы
ШМО.
2. Создание группы контроля адаптации учащихся 1, 5,10 классов и готовность к
обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования,
сформированности их УУД, ЗУН.
3. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам промежуточного контроля.
5. Работа с учащимися, имеющими высокую и низкую мотивацию к учебно-
познавательной деятельности.
6. Информация о ходе аттестации учителей.
7. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой
подготовки.
8. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
9. Подготовка к ВПР.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития
учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

**Работа с Федеральными государственными образовательными стандартами**:

* согласование рабочих программ и календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов, основного и старшего звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную и пониженную мотивацию
к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* проведение и анализ ВПР;
* ГИА учащихся в формах ОГЭ, ЕГЭ

**На заседаниях методических объединений** запланировано рассмотрение вопросов,
связанных с

-с изучением и применением новых технологий,

* с сохранением и укреплением здоровья учащихся,

-с изучением и применением текстов и заданий ВПР, контрольных работ и других
учебно-методических материалов;

* с анализом ВПР, контрольных работ и разработкой ориентиров по устранению
выявленных пробелов в знаниях учащихся.

**В рамках ВШК** администрацией школы запланировано посещение уроков. Основные цели
посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий
учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний

учащихся.

1. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за

усвоением знаний учащихся.

1. Классно-обобщающий контроль.
2. Преемственность.
3. Аттестация педагогических работников.
4. Использование новых технологий.
5. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Методические семинары |
| Эффективные методы работы по формированию навыка смыслового чтения на уроках | октябрь | Руководитель ШМО гуманитарных наук |
| Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования | декабрь | Руководитель ШМО точных наук |
| Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. | февраль | Руководители ШМО   |
| «Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах» | март | Руководитель ШМО естественных наук |
| Методические совещания |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ОГЭ и ЕГЭ | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР | Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся к ВПР | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | Анализ работы МО за 1 полугодие |  | Руководители МО |
| Организация работы с одаренными детьми. | Итоги работы, методика подготовки |  | Руководители МО |
| Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020- 2021учебном году. | Информирование об изменениях в учебном плане и программно­методическом обеспечении на 2020-­2021 учебный год | апрель | Зам. директора по УВР |
| Об итогах работы методических объединений за 2 полугодие | Анализ работы МО за 2 полугодие | май | Руководители МО |
| Работа школьных методических объединений. |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Руководители МО, |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | сентябрь-ноябрь | Руководители МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Руководители МО, Зам. директора по УВР |
| Работа над методической проблемой. | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | март | Руководители МО |
| Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах. | Обсуждение материалов для проведения входных, полугодовых и итоговых работ по предметам на методических объединениях. | апрель | Руководители МО |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Руководители МО |

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Срокипроведения | Ответственный |
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. |
| Собеседования | Планирование работы на 2019-­2020 учебный год | Определениесодержаниядеятельности. | сентябрь | Зам. директора по УВР, ВР |
| Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь,ноябрь,январь,март. | зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР. |
| Работа учителя сошкольнойдокументацией. | Оказаниеметодическойпомощи висполнениифункциональныхобязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР, ВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. |  | декабрь,апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатовпрофессиональнойдеятельности |  | октябрь,май | Зам. директора по УВР, ВР |
| Изучение основныхнормативныхдокументов,регламентирующихобразовательнуюдеятельность. | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | октябрь | Зам. директора по УВР, ВР |
| Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников | Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | ноябрь | Зам. директора по УВР, ВР |
| Изучение способов проектирования и проведения урока. | Совершенствование работы учителей по использованию системно­деятельностного подхода в образовательной деятельности | январь | Зам. директора по УВР |
| Проектирование программ по внеурочной деятельности | Оказаниеметодическойпомощи висполнениифункциональныхобязанностей. | в течение года | зам. директора по ВР |
| Интернет-ресурсы в работе классного руководителя |  | в течение года | зам. директора по ВР |
| Повышение уровня квалификации педагогических кадров |
| Аттестацияпедагогическихкадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождениекурсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ, ФГОС | по графику  | Зам. директорапо УВР, ВР |
| Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | октябрь | РуководителиМО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. | СогласнопланамработыМО | РуководителиМО |

**Работа с учащимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематикамероприятия | Содержаниедеятельности | Планируемыйрезультат | Срокипроведения | Ответственный |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведениепредметныхолимпиад попараллелямклассовАнализрезультативностииндивидуальнойработы сучащимися,имеющимиповышеннуюучебнуюмотивацию | Оценкарезультативностииндивидуальнойработы сучащимися,имеющимиповышеннуюучебнуюмотивацию. | Сентябрь-Октябрь | РуководителиМО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях. | Организация ипроведениеолимпиад,конкурсов,соревнований | Оценкарезультативностииндивидуальнойработы сучащимися,имеющимиповышеннуюучебнуюмотивацию. | В течение года | РуководителиМО |
| Участие в школьной, окружной НК | Организация и проведение НК | Оценкарезультативностииндивидуальнойработы сучащимися,имеющимиповышеннуюучебнуюмотивацию. | Сентябрь-апрель | Учителя - предметники. Руководители МО. |

**План работы МС школы на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | 1. Основные направления методической работы школы
2. Согласование учебного плана общего образования, учебного плана дополнительного образования.
3. 3. Согласование рабочих программ общего образования; программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности
4. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы
 | август | РуководителиМО,заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 2. | 1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019/20 учебном году.1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Проведение совещанияпри директоре по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.
3. Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов учащихся в 5-9,10-11 классах:

2-8, 10 классы: русский язык, математика2-5 классы: техника чтения5-9 классы: метапредметные работы9,11 классы – русский , математика, обществознание, биология10 класс: химия, право, физика1. Организация декады физической культуры и ОБЖ
 | Сентябрь | РуководителиМО. |
| 3 | 1. Организация аттестационных процессов педагогов школы
2. Организация проведения дистанционных олимпиад и предметных конкурсов и Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад
3. Организация декады русского языка и литературы
 | октябрь | РуководителиМО,заместитель директора по УВР |
| 4. | 1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
2. Участие в окружных олимпиадах.
3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.
4. Организация декады иностранного языка.
5. Репетиционное сочинение в 11 классе.
6. Комплексная работа по предметам 2-3 класс
 | Ноябрь | ДиректорРуководителиМО |
| 5. | 1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.
2. Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.
3. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль:

1-11 классы: русский язык, математика 1-4 классы: техника чтения8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА.1. Организация медиадекады, информатики и ИКТ
2. Репетиционное сочинение в 11 классе
3. Защита ИИПУ. Результаты проектной деятельности учащихся.
 | Декабрь | РуководителиМО |
| 6. | 1. Защита ИИПУ. Результаты проектной деятельности учащихся.
2. Организация декады учителей истории и обществознания.
3. Школьные педагогические чтения.
 | Январь | Учителя - предметники. Руководители МО.Заместитель директора по УВР |
| 7. | 1. Подготовка к проведению школьного этапа научной конференции
2. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.
3. Организация Военно-патриотической декады
 | Февраль | Учителя - предметники. Руководители МО.Заместитель директора по УВР |
| 8. | 1. Организация декады по искусству
2. Организация и проведение ВПР
3. Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО.
4. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
5. Результаты проектной деятельности учащихся.
6. Организация декады естественно-научного цикла и математики
 | МартАпрель | Учителя - предметники. Руководители МО.Заместитель директора по УВРРуководителиМО |
| 9. | 1. Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности.
2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.

3.Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.4. Итоги деятельности методической работы школы в 2019 - 2020 учебном году, задачи на 2020-2021 учебный год.5.Организация и проведение ВПР.6.Организация декады учителей начальной школы.7.Промежуточный годовой контроль:1. 4 классы: русский язык, математика, техника чтения, смысловое чтение
2. 4 классы: окружающий мир

5-8 классы: русский язык, математика, английский язык, метапредметная работа10 класс: русский язык, математика, литература, право, физика, химия 9,11 классы: русский язык, математика | Май | РуководителиМО. |
| 10 | 1. 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.
 | в конце каждой четв, по выбору – в конце полугодия | зам директора по УВР, председатели ШМО |