

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск
Кочеткова Е.А.
« 27 » 2014 года



**Положение
об оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей
на базе ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск**

I. Общие положения

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП) является временно действующим структурным подразделением ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск на летний период.

ЛДП решает следующие цели и задачи:

- укрепление здоровья детей и организация активного отдыха;
- осуществление мероприятий, направленных на физическое развитие детей;
- формирование гуманных межличностных отношений между разными социальными группами детей;
- создание благоприятных безопасных для жизни и здоровья детей условий по развитию творческих интересов и способностей.

ЛДП имеет свою эмблему, флаг, девиз, песню.

Настоящее положение может дополняться, изменяться по предложению педагогического коллектива.

II. Организация и содержание деятельности ЛДП

ЛДП организуется на базе ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск в количестве 120 чел. и на базе ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск СП «ДЮСШ №2» в количестве 40 чел.

ЛДП комплектуется детьми образовательного учреждения г.о. Чапаевск. Возраст детей от 6 до 16 лет включительно. Время пребывания детей в ЛДП с 8.30 до 14.30. Продолжительность смены 18 дней.

Лагерь на базе ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск имеет свою структуру. Из общего количества детей формируются отряды: 1-4 отряды из числа учащихся школы по 25 чел. в каждом отряде.

Лагерь на базе ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск СП «ДЮСШ №2» имеет свою структуру. Из общего количества детей формируются отряды: 1-2 отряды из числа учащихся школы по 20 чел. в каждом отряде.

Каждый отряд имеет название, речевку, песню.

Дети в ЛДП обеспечиваются 2-разовым питанием, организуемым на базе столовой ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск.

Начальник ЛДП, назначенный приказом руководителем ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск, мобилизует педагогический коллектив на организацию деятельности по воспитанию культуры, гуманного отношения друг к другу, инициативы, самостоятельности и творчества детей.

В ЛДП создаются условия для занятий по интересам: спортивным играм, экологии, краеведению, туризму, художественно-прикладному творчеству, вокальному творчеству, театральному и изобразительному искусству и других.

III. Кадровое обеспечение и обязанности сотрудников

Руководитель ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск назначает приказом педагогические кадры и младший обслуживающий персонал на период работы ЛДП.

Руководитель ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск назначает приказом ответственных лиц за работу в ЛДП с дневным пребыванием.

Должностные оклады и ставки по заработной плате сохраняются на летний период.

Режим работы педагогических кадров на летний период соответствует учебной и должностной нагрузке, протарифицированной на учебный год в астрономических часах.

Продолжительность рабочего времени младшего обслуживающего персонала сохраняется и составляет 40 недельных часов.

Обязанности работающих в ЛДП:

Начальник лагеря:

планирует работу на смену и несет ответственность за выполнение плана;
составляет график работы сотрудников, знакомит их с условиями труда и осуществляет контроль;

проводит планерки с сотрудниками по совершенствованию деятельности с детьми в лагере;
несет ответственность за учет посещаемости детей в смену;
проводит инструктаж с сотрудниками ЛДП «Сказка» с дневным пребыванием по соблюдению техники безопасности, предупреждению травматизма и несчастных случаев с детьми;
организует питание и ведение документации (выписка доверенности, составление заявок на питание, акты сверки снятия продуктов, реестр продуктов, отчеты и т.п.);

Заместитель директора по АХЧ заведующий хозяйством:

осуществляет руководство деятельностью лагеря в отсутствие начальника и исполняет его должностные обязанности;

несет ответственность за подготовку и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и физическое развитие детей;

осуществляет контроль санитарного состояния помещения лагеря, питьевым режимом, проведением инструктажей с детьми по охране их жизни и здоровья;

Воспитатель (учитель, тренер-преподаватель, педагог-дополнительного образования):

проводит ежедневно физзарядку с детьми;
знакомит детей друг с другом, вводит их в ритм жизни лагеря;
планирует и проводит работу с детским коллективом на смену и на каждый день;
формирует органы самоуправления в отряде;
проводит разнообразную воспитательную и оздоровительную работу: смотры, конкурсы, Дни здоровья и т. п.

следит за состоянием здоровья детей, содействует развитию творческих способностей и дарований;

создает творческую атмосферу деятельности отряда, доброжелательные отношения, благоприятный эмоциональный настрой;

предъявляет единые педагогические требования к детям по соблюдению режима дня и дисциплины.

Медицинская сестра (фельдшер):

Обеспечивает:

- бесперебойную работу медицинского пункта оздоровительного лагеря;
- установление связи с ближайшими лечебно-профилактическими учреждениями и ЦСЭН;
- изоляцию заболевших, организует их лечение или направление в лечебное учреждение.

Проводит:

- санитарно-просветительскую работу и врачебно-педагогические наблюдения.

Контролирует:

- работу пищеблока, качество и условия хранения продуктов;
- санитарно-гигиеническое состояние мест размещения детей, проведения мероприятий, тренировочных занятий и соревнований, купания и плавания.

Наблюдает:

- за проведением занятий по плаванию, купанием, приемом солнечных ванн.

Участствует:

- в составлении распорядка дня;
- в работе педагогического совета лагеря.

IV. Документация ЛДП с дневным пребыванием

ЛДП с дневным пребыванием содержит следующую документацию:

- Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
- Приказ об открытии лагеря
- Приказ о зачислении детей в лагерь
- Штатное расписание
- Списочный состав работников ЛДП (согласно штатного расписания)
- Медицинские книжки работников лагеря
- Должностные инструкции работников лагеря
- Должностные инструкции по охране труда и технике безопасности работников лагеря
- Инструкции по охране труда и технике безопасности для детей
- Журнал инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности
- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности работников ЛДП
- План работы лагеря
- Режим работы лагеря
- Список детей и допуск медработника школы для посещения лагеря
- Договоры на финансирование стоимости набора продуктов питания (с администрацией г.о. Чапаевск)
- Договор на финансирование наценки на приготовление пищи с организацией, которая будет осуществлять это финансирование
- Договор на организацию питания с организацией, которая будет осуществлять питание детей в ЛДП (предприниматель или общепит)
- Нормы питания детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей
- Калькуляция стоимости продуктов питания в ЛДП на один день с учетом выделенной суммы
- Расчет 30% наценки (не включая оплату на прохождение медосмотра и санминимума – проходят бесплатно) на приготовление пищи в ЛДП детей на базе ОУ
- Примерное десятидневное меню, согласованное с Роспотребнадзором
- Меню и его калькуляцию на каждый день за подписью старшего повара и начальника лагеря (накапливается в течение смены)
- Родительские заявления о зачислении детей в лагерь
- Приказ о зачислении детей в лагерь
- Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды
- Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденная организацией общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, организующих питание детей в оздоровительных учреждениях
- Журнал санитарно-гигиенических осмотров детей (об отметке состояния здоровья – «здоров»)
- Журнал санитарно-гигиенических осмотров детей (ежедневный) на инфекционные заболевания (педикулез, лишай и чесотку)
- Журнал учёта санитарно-просветительной работы с детьми
- Журнал амбулаторный (оказание первой медицинской помощи)

V. Финансирование

Питание осуществляется из средств местного бюджета, выделенных по городской целевой программе из расчета на 1 ребенка в день.

Контроль расходования денежных средств на содержание лагеря осуществляет бухгалтерия ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск.

VI. Охрана жизни и здоровья детей

Каждый сотрудник, работающий в ЛДП с детьми несет личную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Администрация лагеря разрабатывает режим дня в лагере и правила поведения, с этой целью следует:

являться в лагерь без опозданий, в одежде, соответствующей погодным условиям: в жаркую погоду - налегке и с головным убором, в прохладную - потеплее;

отмечаться о своем приходе в лагерь у педагога;

соблюдать режим дня лагеря и дисциплину: быть взаимовежливыми и обходительными друг с другом, уважать старших;

проходить инструктаж по правилам безопасности на воде и на мероприятиях, связанных с передвижением и расписываться в специальном журнале;

запрещается уход детей из лагеря без разрешения педагога или администрации лагеря.