

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №3 городского округа Чапаевск Самарской области**

Обсуждено и принято
на заседании педагогического со-
вета Протокол №15 от
26.06.2024

Утвержда
ю: директор ГБОУ СОШ №3 г.о.
Чапаевск

Е.А. Кочетко
ва
27.06.20
24

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №4 от 27.06.2024



СОШ №3,
CN=Кочетк
ова Е.А.,
E=school3_c
hp@sa
mara.edu.ru
00c2a6 f884
ab

Принято
с учетом мнения Совета обучаю
щихся от 27.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии травле (буллингу) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №3 городского округа Чапаевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 21 – охрана достоинства личности, запрет насилия);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ч. 1 ст. 3 – принципы гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, воспитания взаимоуважения);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2024 № 07-6170 «О направлении информации» (вместе с «Алгоритмом действий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации»);
- Уставом ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы, порядок действий и систему мер, направленных на профилактику, выявление и урегулирование ситуаций травли (буллинга), а также защиту прав и законных интересов несовершеннолетних

участников образовательных отношений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников школы.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками школы, а также рекомендуется к ознакомлению и исполнению обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Травля (буллинг) – длительное, преднамеренное, систематическое физическое или психическое давление (агрессивное поведение) со стороны одного или нескольких обучающихся в отношении другого обучающегося, которое осуществляется с целью причинения страха, унижения, подчинения или вреда.

2.2. Формы травли (буллинга) включают, но не ограничиваются:

- **Физическая травля:** нанесение побоев, толчки, пинки, порча имущества и иные действия, причиняющие физический вред.
- **Психологическая (вербальная) травля:** оскорбления, унижения, угрозы, насмешки, прозвища, распространение слухов и сплетен, игнорирование, социальная изоляция, бойкот.
- **Кибербуллинг:** травля с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», мобильной связи (оскорбительные сообщения, распространение компрометирующей информации, создание поддельных страниц и т.д.).

2.3. Участники травли:

- **Жертва (пострадавший)** – обучающийся, в отношении которого совершаются акты травли.
- **Агрессор (обидчик, инициатор)** – обучающийся(еся), совершающий(ие) акты травли в отношении жертвы.
- **Свидетели (наблюдатели)** – обучающиеся, которые не являются непосредственными жертвами или агрессорами, но присутствуют при актах травли и наблюдают за происходящим. Свидетели могут как поддерживать агрессора, так и бездействовать.
- **Защитники** – обучающиеся, которые предпринимают действия для прекращения травли или защиты жертвы.

2.4. Конфликтная ситуация – ситуация, в которой между сторонами отсутствует длительное преднамеренное групповое давление, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряжённые взаимоотношения. Такая ситуация урегулируется как конфликтная, а не как буллинг.

3. Цели и задачи

3.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение безопасных условий обучения, воспитания и психологической защищённости обучающихся;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения;
- профилактика асоциального, деструктивного и противоправного поведения среди обучающихся.

3.2. Основными задачами деятельности по противодействию травле являются:

1. предупреждение и своевременное выявление случаев травли;
2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению травли;
3. обеспечение эффективного реагирования на каждый случай травли в соответствии с алгоритмом, установленным настоящим Положением;
4. оказание своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам травли (жертве, агрессору, свидетелям);
5. взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства в установленных случаях;
6. формирование у участников образовательных отношений навыков бесконфликтного и уважительного взаимодействия.

4. Принципы деятельности по противодействию травле

Деятельность школы по противодействию травле осуществляется на основе следующих принципов:

1. **законности** – строгое соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
2. **незамедлительности реагирования** – каждое обращение или выявленный факт травли подлежат немедленной проверке и принятию мер;
3. **комплексности** – привлечение всех необходимых специалистов (советника по воспитанию, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя, администрации) и служб (медиации/примирения);
4. **конфиденциальности** – неразглашение персональных данных участников ситуации травли без их согласия (либо согласия родителей/законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
5. **индивидуального подхода** – учёт возрастных, психологических, социальных и иных особенностей участников травли;
6. **приоритета защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего** – обеспечение безопасности и психологического благополучия ребёнка как приоритетная задача.

5. Алгоритм действий при поступлении обращения по факту травли

5.1. Основанием для начала работы по факту травли является обращение от:

- обучающегося;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- педагогического или иного работника школы;
- третьих лиц, которым стало известно о факте травли.

5.2. Реагирование советника директора по воспитанию:

- **п. 5.2.1.** При поступлении обращения советник директора по воспитанию **проясняет**, действительно ли в обращении речь идёт о травле как о длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с настоящим разделом; если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряжённые взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.
- **п. 5.2.2.** Советник директора по воспитанию **немедленно организывает проверку** указанных в обращении фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений:
 - соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;
 - длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия);
 - характер действий (бездействий) и обстоятельства, при которых происходит травля;
 - участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники);
 - текущее психоэмоциональное состояние жертвы травли;
 - анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива);
 - действия, принятые в целях профилактики травли;
 - отношение родителей (законных представителей) обучающихся в классе.

5.3. Проведение малого педагогического совета:

- **п. 5.3.1.** По итогам проверки советник директора по воспитанию **инициирует проведение малого педагогического совета** с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации/примирения (при её наличии), директора школы (при необходимости).
- **п. 5.3.2.** В ходе проведения малого педагогического совета:
 - проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле;
 - разрабатывается **дорожная карта** по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую вносятся предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.4. Информирование родителей (законных представителей):

- **п. 5.4.1.** Если классный руководитель не вовлечён в ситуацию травли, то совместно с ним советник директора по воспитанию **индивидуально информирует родителей (законных представителей)** обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае и разработанной Дорожной карте. Родители (законные представители) приглашаются к сотрудничеству.

5.5. Привлечение службы медиации/примирения:

- п. 5.5.1. При наличии в школе службы медиации/примирения советник директора по воспитанию **привлекает** её к организации конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости – и их родителями) для прекращения травли.

5.6. Организация психолого-педагогической помощи:

- п. 5.6.1. Советник директора по воспитанию обращается к педагогу-психологу с целью оказания **психолого-педагогической помощи** участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

5.7. Профилактическая работа с классным коллективом:

- п. 5.7.1. Советник директора по воспитанию обращается к классному руководителю, службе медиации/примирения (при её наличии) для проведения **мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений** в классном коллективе.

5.8. При единичном факте травли (не содержащем признаков правонарушения):

- п. 5.8.1. Советник директора по воспитанию оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения **профилактических мероприятий** с участниками конфликтной ситуации, даёт рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий.

5.9. При подтверждении повторного случая травли или при наличии признаков правонарушения:

- п. 5.9.1. Советник директора по воспитанию **информирует руководителя образовательной организации**, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для её направления в **территориальное отделение МВД России**, а также в **Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав** муниципального образования и, при необходимости, в **орган опеки и попечительства**.
- п. 5.9.2. Одновременно школа принимает меры для постановки на **внутришкольный профилактический учёт** агрессора(ов) и, при необходимости, жертвы для оказания адресной психолого-педагогической поддержки.

5.10. Контроль результатов:

- п. 5.10.1. Советник директора по воспитанию осуществляет **непосредственный контроль и анализ результатов** работы с ситуацией травли.

6. Обязанности должностных лиц при выявлении травли

6.1. Любой педагогический работник, которому стало известно о факте травли (или об обстоятельствах, дающих основания предполагать травлю), **обязан незамедлительно** проинформировать советника директора по воспитанию, а также

заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора школы.

6.2. Классный руководитель обязан:

- предоставить советнику директора по воспитанию всю имеющуюся информацию об участниках травли и взаимоотношениях в классном коллективе;
- принять участие в проверке фактов травли;
- участвовать в малом педагогическом совете и реализации Дорожной карты;
- информировать родителей (законных представителей) участников ситуации в порядке, определённом настоящим Положением;
- проводить профилактическую работу с классным коллективом.

6.3. Педагог-психолог обязан:

- осуществить психологическую диагностику участников травли по поручению советника директора по воспитанию;
- оказывать психологическую помощь жертве травли (психологическое консультирование, коррекционная работа, при необходимости – направление к профильным специалистам здравоохранения);
- проводить коррекционную работу с агрессором(ами), направленную на осознание недопустимости травли и формирование эмпатии;
- при необходимости – провести работу со свидетелями травли.

6.4. Социальный педагог обязан:

- участвовать в проверке обстоятельств травли;
- вести банк данных обучающихся – участников травли;
- организовать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, КДНиЗП, органами опеки и попечительства;
- содействовать в организации профилактических мероприятий.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- оказывать организационную поддержку деятельности советника директора по воспитанию, классного руководителя, психолога и социального педагога при работе с ситуацией травли;
- участвовать в малом педагогическом совете;
- обеспечивать учёт полученной информации в общешкольной системе профилактики;
- контролировать своевременность выполнения Дорожной карты.

6.6. Советник директора по воспитанию является ответственным за:

- приём, регистрацию и первичную проверку обращений по фактам травли;
- координацию действий всех привлекаемых к реагированию лиц;
- инициирование проведения малого педагогического совета;
- разработку и контроль исполнения Дорожной карты;
- принятие решения о необходимости внешнего информирования (МВД, КДН, органы опеки);
- организацию и контроль мероприятий по профилактике травли в школе.

7. Меры ответственности за травлю

7.1. Дисциплинарная ответственность обучающихся применяется в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся за совершение дисциплинарных проступков, связанных с травлей (оскорбления, применение физической силы, порча имущества, систематические издевательства и др.). К мерам дисциплинарной ответственности относятся:

- замечание;
- выговор.
- в исключительных случаях и в установленном законом порядке – отчисление из школы (за неоднократные грубые нарушения Устава школы).

7.2. Административная ответственность. Зачинщиков травли могут привлечь к административной ответственности за действия, входящие в буллинг (оскорбление, мелкое хулиганство и др.). Школа в установленных случаях направляет информацию в органы внутренних дел и КДН.

7.3. Уголовная ответственность. Если в действиях участников травли усматриваются признаки составов преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации (побои, истязание, угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью, клевета и др.), школа незамедлительно информирует органы внутренних дел.

7.4. Гражданско-правовая ответственность. Жертва травли (её законные представители) вправе требовать возмещения морального вреда, причинённого действиями агрессора(ов), в судебном порядке.

7.5. Внутришкольный профилактический учёт. По решению Совета профилактики школы обучающийся, систематически совершающий акты травли (буллинга), подлежит постановке на внутришкольный профилактический учёт с разработкой программы индивидуальной профилактической работы. Жертва травли подлежит постановке на внутришкольный учёт для оказания психолого-педагогической поддержки (по согласию родителей/законных представителей).

8. Профилактика травли

8.1. В школе на систематической основе реализуются мероприятия, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, в том числе:

- классные часы с элементами тренинга по формированию навыков бесконфликтного общения и уважительных взаимоотношений;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики травли и кибербуллинга (родительские собрания, лектории, распространение памяток);
- обучение педагогических работников методам раннего выявления травли и реагирования на неё;
- работа школьной службы медиации/примирения по урегулированию конфликтов и формированию восстановительной культуры;

- психологическое сопровождение обучающихся, в том числе социально-психологическое тестирование для выявления рисков асоциального поведения;
- занятия с элементами тренинга для обучающихся, направленные на развитие эмпатии и ответственного поведения;
- мониторинг межличностных отношений в классах, выявление признаков травли на ранней стадии;
- привлечение общественных организаций и волонтерских объединений к проведению профилактических мероприятий.

8.2. План мероприятий по профилактике травли утверждается на учебный год и является частью Программы воспитания школы.