

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №3 городского округа Чапаевск Самарской области**

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол №15 от 26.06.2024

Утверждаю:
директор ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

Е.А. Кочеткова
27.06.2024

Согласовано
с Советом родителей
Протокол №4 от 27.06.2024



СОШ №3,
СН=Кочеткова
Е.А.,
E=school3_chp@sa
mara.edu.ru
00c2a6 f884 ab

Принято
с учетом мнения Совета обучающихся
от 27.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3
городского округа Чапаевск Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области (далее – Совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, международных договоров РФ, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», **письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2024 №07-6170 (Алгоритм действий советника директора по воспитанию при поступлении обращения по факту травли)**, Устава школы, нормативной документации областной и городской администрации, приказов директора школы.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Чапаевск, подразделением ОМВД России по г. Чапаевску, учреждениями здравоохранения, другими учреждениями профилактики Самарской области и городского округа Чапаевск, органами Управления Учреждением, родительской общественностью, а также со следственными изоляторами органов федеральной службы безопасности (в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

1.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, **советник директора по воспитанию**, медицинский работник, представители родительского комитета, классные руководители.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Компетенция Совета профилактики

Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении;
- ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

— социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

4. Функции Совета профилактики

1. Изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся.
2. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений и защите прав несовершеннолетних.
3. Вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних.
4. Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
 - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - безнадзорных (беспризорных);
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - состоящих на профилактическом учете учреждения;
 - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
6. Принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении.
7. Рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей).
8. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми (по основаниям, определенным действующим законодательством), а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними.
9. Изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
10. Участвует в организации в учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечения к занятию в них несовершеннолетних.
11. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
12. Незамедлительно информирует органы управления здравоохранением о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (в соответствии с пп.6 п.2 ст.9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ).
13. Согласно части 2 статьи 9 Закона № 120-ФЗ органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять

несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

14. орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
15. комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выделенных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
16. орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
17. орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
18. орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;
 - 5.1) уголовно-исполнительные инспекции - о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушения или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;
19. орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
20. орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;
21. орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;
22. орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Законом № 273 случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.
 - 13.1) Дополнительно при подтверждении повторного случая травли (буллинга) в отношении одного и того же обучающегося либо при наличии в действиях участников травли признаков правонарушения (побои, оскорбление, угрозы, вымогательство и т.д.) Совет профилактики незамедлительно передаёт информацию:
 - в территориальное отделение МВД России;
 - в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - при необходимости – в орган опеки и попечительства.

О единичном случае травли, не содержащем признаков правонарушения, информируются родители (законные представители) и проводится педагогическое урегулирование силами школы.

14. Организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
15. Организует и контролирует выполнение Дорожной карты по урегулированию ситуации травли (буллинга).
16. Обеспечивает взаимодействие советника директора по воспитанию, классных руководителей, педагога-психолога и социального педагога при выявлении, расследовании и устранении последствий травли.
17. Ведёт Журнал учёта обращений по фактам травли (буллинга) по форме, утверждённой председателем Совета профилактики. Журнал хранится у секретаря Совета профилактики.
18. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обо всех выявленных случаях травли, ходе их рассмотрения и принятых мерах (с соблюдением конфиденциальности персональных данных участников).
19. Не реже одного раза в год представляет педагогическому совету отчёт о работе по противодействию травле (буллингу) с анализом количества обращений, принятых мер и эффективности профилактической работы.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1. безнадзорные, беспризорные;
2. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
3. содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, оставшиеся без попечения родителей, нуждающиеся в социальной помощи и реабилитации;
4. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
5. совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административной ответственности;
6. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
7. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
8. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
9. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10. условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
12. освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
13. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
14. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
15. состоящие на учете в ОО, ОДН, КДН и ЗП, внутришкольном учете;
16. нарушающие Устав образовательного учреждения.
17. Обучающиеся, систематически иницирующие или участвующие в травле (буллинге) в качестве агрессора, по решению Совета профилактики подлежат постановке на внутришкольный профилактический учёт.
18. Обучающиеся, подвергшиеся травле (жертвы буллинга), по решению Совета профилактики включаются в программу психолого-педагогической поддержки; в отношении них не применяются меры дисциплинарного взыскания за действия, совершённые в состоянии психологического напряжения, вызванного травлей.
19. Обучающиеся, допустившие однократный грубый акт травли (например, нанесение побоев, угрозы убийством, распространение заведомо ложных порочащих сведений), также подлежат постановке на внутришкольный профилактический учёт и внеплановому рассмотрению на Совете профилактики с вызовом родителей (законных представителей).

6. Порядок работы Совета профилактики с ситуацией травли (буллинга)

6.1. Для целей настоящего Положения под травлей (буллингом) понимается длительное, преднамеренное, систематическое физическое или психическое давление (агрессивное поведение) со стороны одного или нескольких обучающихся в отношении другого обучающегося, которое осуществляется с целью причинения страха, унижения, подчинения или вреда.

6.2. При поступлении в Совет профилактики устного или письменного обращения от обучающегося, его родителей (законных представителей), педагога или иного работника школы, содержащего сведения о возможной травле, Совет профилактики обязан:

1. Зарегистрировать обращение в день его поступления в Журнале учёта обращений по фактам травли (форма журнала утверждается председателем Совета профилактики).
2. В течение 1 рабочего дня поручить советнику директора по воспитанию организацию проверки изложенных фактов с обязательным привлечением классного руководителя, социального педагога и педагога-психолога.
3. В ходе проверки установить:
 - соответствие фактов признакам травли (п. 6.1);
 - длительность и повторяемость действий (единственный случай, повторные или систематические);
 - характер действий (физическое или психическое насилие, угрозы, оскорбления, изоляция, порча имущества и др.);
 - участников травли (жертва, агрессор(ы), свидетели, защитники);
 - текущее психоэмоциональное состояние жертвы;

- позицию классного руководителя и других педагогов по отношению к ситуации;
- отношение родителей (законных представителей) обучающихся к происходящему.

6.3. По итогам проверки председатель Совета профилактики не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации обращения инициирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, советника директора по воспитанию, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, руководителя службы медиации/примирения (при её наличии), а при необходимости – директора школы.

6.4. На малом педагогическом совете осуществляется:

- анализ ситуации травли и оценка позиции образовательной организации;
- разработка дорожной карты по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта) с указанием конкретных мероприятий, сроков и ответственных;
- решение вопроса о необходимости проведения заседания Совета профилактики.

6.5. Дорожная карта утверждается председателем Совета профилактики, после чего классный руководитель совместно с советником директора по воспитанию индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся – участников травли – о выявленном случае и о Дорожной карте. Родители приглашаются к сотрудничеству.

6.6. При наличии в школе службы медиации/примирения Совет профилактики привлекает её для организации конструктивной коммуникации между участниками травли и их родителями.

6.7. Совет профилактики обеспечивает контроль за исполнением Дорожной карты. О результатах её выполнения члены Совета заслушивают ответственных лиц на очередном заседании.

6.8. В случае выявления единичного факта травли, не содержащего признаков административного или уголовного правонарушения, Совет профилактики оказывает содействие классному руководителю и социальному педагогу в проведении профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

6.9. При подтверждении повторного случая травли в отношении того же обучающегося (либо при наличии в действиях обучающихся признаков составов правонарушений, предусмотренных КоАП РФ или УК РФ) Совет профилактики:

- информирует руководителя образовательной организации;
- передаёт сведения в территориальное отделение МВД России, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также, при необходимости, в орган опеки и попечительства;
- вносит вопрос о постановке на внутришкольный профилактический учёт как жертвы травли, так и инициаторов травли (агрессоров) в соответствии с пп. 18, 19, 20 раздела 5 настоящего Положения.

6.10. Совет профилактики не реже одного раза в полугодие заслушивает отчёт педагога-психолога и советника директора по воспитанию о проведённой психолого-педагогической работе с участниками травли и о мероприятиях по профилактике буллинга в школе.

6.11. Вся информация, полученная Советом профилактики в связи с работой по ситуации травли, является конфиденциальной. Разглашение персональных данных участников травли без их согласия (либо согласия родителей) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.12. В случае выявления фактов кибербуллинга (травли с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», мессенджеров, социальных сетей) Совет профилактики:

- фиксирует скриншоты, ссылки, иные электронные доказательства;
- информирует родителей (законных представителей) жертвы и агрессора о необходимости ограничения доступа к устройствам и обращения к специалистам (психологу, при необходимости – в правоохранительные органы);
- при наличии угроз, распространения порочащих сведений или персональных данных – незамедлительно направляет информацию в МВД России (подразделение «К») и в Роскомнадзор (через форму на официальном сайте).

6.13. Секретарь Совета профилактики не позднее 3 рабочих дней после завершения проверки по факту травли информирует заявителя (если обращение не было анонимным) о результатах рассмотрения и принятых мерах в части, не нарушающей конфиденциальность персональных данных несовершеннолетних.

7. Права и обязанности Совета профилактики

1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. Заседание протоколируется. *(Срок исполнения: 1 раз в месяц)*
2. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.
3. Совет профилактики имеет право запрашивать у педагогических работников информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка. *(Срок исполнения: 1 раз в четверть)*
4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы. *(Срок исполнения: сентябрь текущего года)*
5. Совет профилактики проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с несовершеннолетними.
6. Совет профилактики обязан доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности. *(Срок исполнения: декабрь, апрель текущего года)*
7. Совет профилактики обязан представлять отчет о результатах деятельности директору учреждения. *(Срок исполнения: до 1 июля текущего года)*
8. Совет профилактики обязан представлять отчет о профилактической работе с обучающимися, состоящими на профилактическом учете в ОДН, КДНиЗП, ЕОБД. *(Срок исполнения: по запросу)*
9. Совет профилактики обязан ежемесячно анализировать все зарегистрированные обращения по фактам травли, информировать директора школы о повторных случаях и при необходимости инициировать передачу информации в правоохранительные органы и КДН.
10. Совет профилактики вправе запрашивать у операторов связи и провайдеров информацию о распространении материалов, содержащих травлю, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (при наличии технической возможности и с привлечением правоохранительных органов).

8. Организация деятельности Совета профилактики

1. Совет профилактики формируется директором учреждения и утверждается его приказом.
2. В состав Совета профилактики входят председатель Совета, секретарь и члены Совета (из числа педагогов, психологов, родителей (законных представителей), представителей органов внутренних дел).
3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год, согласовывается с Советом родителей, Советом обучающихся, педагогическим советом и утверждается директором учреждения.
4. Организационной формой Совета профилактики являются заседания. *(Срок исполнения: 1 раз в четверть)*
5. Внеочередное заседание Совета профилактики созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Юго-Западного управления МОиН СО или директора учреждения.

5.1) Внеочередное заседание Совета профилактики также созывается председателем в следующих случаях:

- поступление информации о повторном случае травли в отношении одного и того же обучающегося;
 - письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, пострадавшего от травли;
 - требование прокуратуры, КДН или органа опеки.
6. Заседание Совета профилактики считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.
 7. Решение Совета профилактики принимается открытым голосованием.
 8. Решение Совета профилактики оформляется протоколом.
 9. В протоколе указываются: место и время проведения, лица, участвовавшие в заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования, принятые решения.
 10. Решения Совета профилактики исполняются в установленные сроки.
 11. Заседания Совета профилактики проводятся в учреждении.
 12. Секретарь Совета профилактики ведёт отдельный Журнал учёта обращений по фактам травли (буллинга) по форме, утверждённой председателем Совета (Приложение к настоящему Положению). В журнале фиксируются: дата обращения, заявитель, краткое содержание, дата проверки, выводы, принятые меры, результаты.
 13. Журнал учёта обращений по фактам травли является документом строгой внутренней отчётности. Срок хранения журнала – 5 лет после последней записи. По истечении срока хранения журнал передаётся в архив школы.
 14. Ответственным за ведение и сохранность Журнала учёта обращений по фактам травли назначается секретарь Совета профилактики приказом директора школы.

Приложение к Положению о Совете профилактики

Форма Журнала учёта обращений по фактам травли (буллинга)

№ п/п	Дата обращения	Заявитель (Ф.И.О., статус: ученик, родитель, педагог)	Краткое содержание обращения	Дата проверки	Ответственный за проверку (советник по травле воспитанию)	Выявленные признаки (да/нет)	Участники (жертва, агрессор, свидетели)	Принятые меры (малый педсовет, дорожная карта, информирование родителей, передача в ОВД/КДН)	Результат (ситуация урегулирована / передана в ОВД / на контроле)	Отметка об оформлении заявления	Примечание
-------	----------------	---	------------------------------	---------------	---	------------------------------	---	--	---	---------------------------------	------------

1

2

Ответственный за ведение журнала: _____ (должность, Ф.И.О. секретаря Совета профилактики)

Журнал прошнурован, пронумерован и скреплён печатью школы.