

Обсуждено и принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 15 от 16.11.2021

Принято
с учетом мнения совета родителей
Протокол № 4 от 16.11.2021

Принято
с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 3 от 16.11.2021

УТВЕРЖАЮ
директор ГБОУ СОШ №3 г. Чапаевск



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 06.10. 2009г № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Минобрнауки России от 17.05. 2010г № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минобрнауки России от 14.02. 2014г № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Письмом министерства образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзора от 16.03.2018 №05-71 « О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», Письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08. 2021 № 01.169/08-01 (приложение № СК-228/03) «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», Письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», Уставом ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск. (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации, форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года

обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

- 1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Для аттестации обучающихся используются различные контрольные и проверочные работы, выполняемые всеми обучающимися в классе одновременно, нацеленные на оценку достижения обучающимися (каждым и классом/группой в целом) требований к предметным и метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС. Их длительность составляет не менее 30 минут.

Диагностические работы – это форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в ОО и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся.

Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

- 2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

- 2.2. **Оценивание осуществляется по балльной системе** с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам): по элективным курсам, ПД, ОПД, ОДНКНР, ОРКСЭ, ППП – по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено - незачтено» или «зачёт – незачёт» (кроме последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

При изучении предмета «Физическая культура» в случае, если ученик освобожден от практических занятий по медицинским показаниям, оценка выставляется по пятибалльной системе за изучение теоретической части.

- 2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, презентация, проект, списывание (в 1 кл безотметочно), проверка техники чтения(в 1 кл безотметочно), творческая работа и другие.

- 2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.
- 2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть – во 2-9 классах, полугодие - в 10-11, год во 2-11 классах.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам): Родной (русский) язык, Литературное чтение на родном (русском) языке, Родная (русская) литература , недельная нагрузка по которым составляет менее 1 часа (менее 34 часов в год), контролируемым периодом для проведения промежуточной аттестации является полугодие.

- 3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на: четвертную (2-9кл), полугодовую (10-11 кл, предметы менее 34часов в год), годовую (2-11 классы) - промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (2-9 кл), полугодия (10-11 кл, предметы менее 34часов в год), а также **годовую промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четверти и полугодии во 2-11 классах предусматривается предварительное выставление четвертной, полугодовой оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания зачетного периода.

Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ. При наличии спорных текущих оценок ученик должен быть опрошен еще раз или приоритет отдается отметке за контрольную работу.

- 3.3. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за четверть (2-9кл)** необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

- 3.4. Для объективной **промежуточной аттестации обучающихся за полугодие (10-11 кл)** необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

- 3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления. 3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти (2-9кл), полугодия (10-11 кл) не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, по представлению классного руководителя.

- 3.7. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

- 3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за 1,2,3,4 четверти (2-9кл) и 1, 2 полугодие (10-11 кл.):
- во 2-9 классах как среднее арифметическое четвертных отметок и округляется в соответствии с правилами математического округления;

- в 10-11 классах и по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа (менее 34 часов в год) как среднее арифметическое полугодových отметок и округляется в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной, полугодовой аттестации.

3.10. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

При планировании оценочных процедур учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур с целью недопущения дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ОО, необходимо:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
 - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для ОО графика проведения

оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов

В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапавск:

- а) формируется единый для ОО график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО , и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО , устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- б) размещается сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий проведения оценочных процедур. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

диктант с грамматическим заданием/без;
контрольная работа (итоговая, в формате ГИА, комплексная и др.);
ВПР
устные и письменные зачеты ;
тестирование, итоговый тест;
защита индивидуального (группового) проекта;
собеседование;
проверка техники чтения;
списывание (осложненное и др);
комплексная работа с текстом, сочинение, изложение;
мониторинг и др.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

Содержание и структура ВПР определяются на основе ФГОС НОО, ООО, СОО с учетом Примерной основной образовательной программы НОО, ООО, СОО и содержания

учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР могут быть использованы как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ, при этом следует избегать дублирования оценочных процедур в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР.

- 3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, формируемый учителем в системе АСУ РСО. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются в учебную часть.
- 3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля или по результатам необходимого минимума контрольных работ (по русскому языку, математике), определяемому индивидуальным учебным планом.
- 3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.
- 3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО могут быть освобождены обучающиеся:
 - по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
 - обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
 - достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня) .
- 3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.
- 3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

- 3.21. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.22. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- 3.23. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.
- 3.24. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

- 4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».
- 4.2. **Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.**
- 4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс/ на уровень образования.
- 4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

- 4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

- 4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.
- 4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с «Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися».
Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, должны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

болезнь, подтвержденная медицинской справкой; обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся
- 5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:
- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
 - аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
 - осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
 - рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.
- 5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

- 5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.
- 5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.
- 5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:
- создать условия для прохождения аттестации;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
 - создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.
- 5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
 - получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
 - получать помощь педагога-психолога.
- 5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

VI. Другие оценочные процедуры

- 6.1 **Уровни оценочных процедур.** В настоящее время в Российской Федерации сложилась практика организации и проведения оценочных процедур трех уровней: федерального, регионального, муниципального.

Федеральные оценочные процедуры. Согласно части 3 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями

обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (часть 4 статьи 97 Федерального закона № 273-ФЗ).

Результаты национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результаты участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях относятся к Перечню обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (далее - Постановление).

Согласно пункту 5 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных Постановлением, Рособрнадзор осуществляет сбор и обработку результатов, а также организацию проведения национальных и международных исследований качества образования, иных аналогичных оценочных мероприятий.

Мониторинг вышеуказанных данных осуществляется в соответствии с Показателями мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях, утвержденными приказом Рособрнадзора, Минпросвещения России, Минобрнауки России от 18.12.2019 № 1684/694/1377 (далее - Приказ).

В соответствии с методикой расчета показателя, утвержденной Приказом, расчет показателя «Доли обучающихся образовательных организаций, достигших Обучения ПРО минимального уровня подготовки» осуществляется на основании результатов всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Согласно пункту 10 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, и пункту 9 Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, требования к предметным результатам формулируются с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований).

Таким образом, на основании вышеуказанных норм Рособрнадзор осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования {диагностические работы}, а также обеспечивает участие образовательных организаций Российской Федерации в международных сравнительных исследованиях качества образования {диагностические работы}.

Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на региональном и муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации.

Региональные оценочные процедуры Частью 1 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ определены полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, среди которых: разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей субъектов Российской Федерации;

обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации. Таким образом, в большинстве субъектов Российской Федерации принята практика проведения оценочных процедур регионального уровня.

- 6.2. Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо обеспечить: использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов; применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации; привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах; устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Для выполнения условия устранения конфликта интересов следует:

- привлекать независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся того класса, который участвует в оценочной процедуре);
- не допускать участие учителя, ведущего данный предмет и работающего в данном классе в качестве организатора и проверяющего работы;
- проводить проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию

VII. Оформление документации

- 6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.
- 6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.
- 6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством ОО на специально отведенных страницах классного журнала.

Срок действия настоящего положения не ограничен