

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа Чапаевск Самарской области
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ярославская, д.6, тел./факс 8(84639)3-22-74**

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации ГБОУ СОШ №3
г.о.Чапаевск
О.А.Богомолова
30.08.2024

Согласовано

Управляющим советом
ГБОУ СОШ №3 г. о. Чапаевск
Протокол №7 от 30.08.2024

Рассмотрено

на общем собрании работников учреждения
Протокол №3 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №3 г.о.Чапаевск
Е.А.Кочеткова
30.08.2024



Кочеткова Е.А.
С=RU, О=ГБОУ СОШ№3,
CN=Кочеткова Е.А.,
E=school3_chp@samara.edu.ru
Я являюсь автором этого документа
00 c2 a6 f8 84 ab 5a ac bc
2024.12.16 17:25:24+04'00'
10.1.1

**Положение
об оплате труда и порядке установления доплат
к должностным окладам (окладам)
(с изменениями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников ГБОУ СОШ №3 г. о. Чапаевск (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области №203 от 26.05.2011 (об изменении Постановления Правительства Самарской области №508 от 27.10.2010) (с изменениями на 10 октября 2011 года);
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)», Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 №582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями на 09 июня 2023 года);
- Постановлением Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 года № 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях";
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 №600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» в редакциях, от 22.02.2018 №93; с изменениями от 22.05.2020 №345;
- Постановление Правительства Самарской области от 24.12.2007 №267 (с изменениями на 14.08.2014) «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;
- Приказ от 21.11.2011 г № 812-ОД «Об утверждении объемных показателей деятельности подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования, и порядка отнесения их к группам по оплате труда руководителей»;

– Коллективным договором ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск, с целью реализации системы отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами и стимулирования качественного труда работнику Учреждения.

1.3. Данное положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения на неограниченный срок до внесения изменений.

1.5. **Заработная плата работника** Учреждения представляет собой *вознаграждение за труд* в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из **должностного оклада (оклада), компенсационных** и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также **стимулирующих выплат**.

1.6. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ)

1.7. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 1 и 16 число каждого месяца.

1.8. Должностные оклады (оклады) работников устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих и утверждаются приказом директора.

1.9. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.10. Компенсационные выплаты работникам Учреждения устанавливаются настоящим положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.11. Стимулирующие выплаты включают доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу. Размер стимулирующей части определен методиками расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденными Правительством Самарской области.

1.12. Оплата труда работников Учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.13. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.14. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам за период (месяц, квартал, год) может быть направлена на выплаты стимулирующего характера (премии), материальную помощь и иные выплаты в соответствии с настоящим Положением.

1.15. Работникам учреждения, работающим по трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, проводится индексация заработной платы, которая является механизмом её увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учётом уровня инфляции. Индексации подлежит заработная плата, которая включает в себя оплату труда за выполненную работу согласно тарифным ставкам (окладам), а также доплаты, надбавки, имеющие постоянный характер. Индексация заработной платы производится по основному месту работы. Заработная плата индексируется как по основному месту работы, так и по совместительству (внутреннему, внешнему). Финансирование учреждения реализуется за счёт средств

областного бюджета Самарской области, в соответствии с данным обстоятельством индексация заработной платы производится на основании правовых актов Правительства Самарской области.

1.16. Право на доплату из базового, специального и стимулирующего фонда имеют все работники общеобразовательного учреждения, административно-хозяйственный персонал, педагогические работники, работники бухгалтерии, технический персонал.

1.17. Размер доплат и надбавок работникам определяется ОУ самостоятельно и в пределах фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от дополнительного объема работ и личного вклада сотрудника.

1.18. Размеры доплат и надбавок на основании настоящего Положения устанавливаются работникам ОУ приказом директора с указанием срока их применения.

1.19. ОУ гарантирует выплату месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленной законодательством, работникам, выполняющим норму труда и отработавшим норму времени за этот период.

1.20. Отдельным категориям работников, месячная заработная плата которых не достигает минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, Учреждение гарантирует ее доведение за счет покрытия недостающей части.

РАЗДЕЛ 1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО, ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Формирование фонда оплаты труда

Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее — нормативные затраты).

2. Фонд оплаты труда и заработная плата работников общеобразовательного учреждения (далее – школа)

2.1. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + ОЗ \right) + Т + У,$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для

определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ – отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее – базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Т – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У – объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

1) **базового фонда** оплаты труда работников, который включает:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения (коэффициент 1,3);

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ) и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников (размер устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации);

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников школы, который включает выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;

- премия за выполнение особо важных или срочных работ;

- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

- ежемесячная надбавка за выслугу лет (в соответствии с постановлением

Правительства Самарской области от 23.08.2024 №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»):

- от 3 лет до 10 лет – 1%
- от 10 лет до 20 лет – 1,5%
- свыше 20 лет – 2%;

- ежемесячная надбавка работникам за выслугу лет по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих «Педагогические работники» (за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом) (педагог-организатор, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, социальный педагог), «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам» (слесарь-сантехник), «Работники культуры, искусства и кинематографии» (библиотекарь), «Руководители, специалисты и служащие» (заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, экономист, делопроизводитель) в следующих размерах:

от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;

свыше 10 лет – 4% должностного оклада (в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 №582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»).

- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию:

- коэффициент 1,1 от учебной нагрузки за I категорию;
- коэффициент 1,2 от учебной нагрузки за высшую категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном

соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам школы, за исключением директора, определяются настоящим Положением и Положением о материальном стимулировании работников.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений **до уровня МРОТ**, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.4. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$ЗП_{\Pi} = БЧ_{\Pi} + СП_{\Pi} + СТ_{\Pi},$$

где $ЗП_{\Pi}$ – заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧ_п – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{pr} \times H \times Y_{п} \times 4,2 \times K_{gr} + C_{ki} \times H \times Y_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области № 617 от 23.08.2024г.;

K_{mk} – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым, который устанавливается в следующих размерах:

9,00 – до 2 человек в классах-комплектах;

4,04 – от 3 до 5 человек в классах-комплектах;

2,50 – от 6 до 9 человек в классах-комплектах;

1,97 – от 10 до 12 человек в классах-комплектах;

1,32 – от 13 до 14 человек в классах-комплектах;

1,00 – свыше 15 человек в классах-комплектах;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

K_{pr} – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения в размере 1,3.

H – количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$Y_{п}$ – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

K_{gr} – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

C_{ki} – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СП_п – специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где K_{зн} – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Установить доплату за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки (устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования) в размере 1000,00 рублей;

K_{нм} – повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д – выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТ_п – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория – ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (БЧ_{п} \times K_{кв}) - БЧ_{п},$$

где K_{кв} – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга – ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается в соответствии с п.2.2. 3) данного Положения;

В – выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.5. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{р} = БЧ_{р} + СЧ_{р} + СТ_{р},$$

где ЗП_р – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧ_п – базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_p = ЗП_{пср} \times K_p + Ч_p,$$

где ЗП_{пср} – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_p – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

Ч_p – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СП_p – специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_p = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + М,$$

где K_{зн} – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Доплату за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, установить в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, в размере повышающего коэффициента, равного 1,1;

М – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренные трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения, устанавливается учредителем;

СТ_p – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_p = C_p,$$

где C_p – величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

2.6. Заработная плата начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СЧ_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗП_{зг} – заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения;

БЧ_{зг} – базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧ}_{\text{зг}} = \text{ЗП}_{\text{пср}} \times K_p + \text{П},$$

где ЗП_{пср} – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_p – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах не более 1,5 (далее – коэффициент):

Конкретный размер коэффициента устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом.

П – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СП_{зг} – специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СЧ}_{\text{зг}} = (\text{ЗП}_{\text{пср}} \times K_p \times K_{\text{зн}}) - (\text{ЗП}_{\text{пср}} \times K_p) + \text{Р}$$

где K_{зн} – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, размер которого устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (установить коэффициент 1,1);

Р – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТ_{зг} – стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СТ}_{\text{зг}} = \text{С}_p,$$

где С_p – величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения.

2.7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления, общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.8. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

2.9. **Месячная заработная плата** работника общеобразовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), **не может быть ниже минимального размера оплаты труда.**

За норму труда и норму рабочего времени считать норму часов в неделю за ставку, установленных законодательством, для преподавательских должностей согласно приказу Минобрнауки от 22.12.2014 №1601.

Если работник отработал месяц полностью и выполнил норму часов согласно установленной тарификации, то доплата до МРОТ исчисляется пропорционально установленному объему часов исходя из нормы часов за ставку.

В МРОТ педагогического работника включается:

- **заработная плата педагогического работника за ставку;**

- **все стимулирующие выплаты,** к которым относятся:

- а) надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- б) надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- в) премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- г) премия за высокие результаты работы (месяц, квартал);
- д) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- е) ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;

- **выплаты из специального фонда оплаты труда, к которым относятся:**

а) выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории, в т.ч. «педагог-наставник», «педагог-методист»;

б) выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки.

Не предполагается включение в состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, дополнительной оплаты за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов.

При этом к дополнительным работам с письменного согласия работника наряду с работой, определенной трудовым договором, относятся:

- дополнительная работа по такой же или другой профессии (должности) за дополнительную оплату, в том числе путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также совмещения профессий (должностей);

- классное руководство;
- проверка письменных работ;
- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
- руководство методическими объединениями и другие виды дополнительных работ.

Для доведения заработной платы до МРОТ по должности «учитель» включать заработную плату учителя за ставку - 18 часов в неделю (первые 18 часов в неделю по тарификационной (учебной) нагрузке, стимулирующие и компенсационные выплаты.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.12. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.13. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

2.14. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления, общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.15. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления, и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.17. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в общеобразовательном учреждении.

3. Порядок распределения специального фонда оплаты труда работников Школы.

3.1. Настоящее Положение устанавливает следующий **перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников ОУ**, а также размер доплат за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников в зависимости от объема возложенных обязанностей:

- участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 15000 рублей;

- организация работы по подготовке и проведению экзаменов; осуществление контроля учебной нагрузки обучающихся; участие в подборе и расстановке педагогических кадров и их тарификации, организация повышения квалификации;

- участие в подготовке и проведении аттестации работников; принятие мер по пополнению библиотек и методкабинетов учебно-методической литературой до 21000 рублей;
- работа с библиотечным фондом до 5200,00 рублей;
 - охрана здоровья учащихся (контроль за составлением меню) в размере 2315,00 рублей;
 - обеспечение нормального функционирования школьного лагеря дневного пребывания детей до 5 000,00 рублей;
 - хранение и учёт (получение и расход) прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в размере до 2000 рублей;
 - осуществление контроля прохождения работниками гигиенической аттестации, флюорографического обследования, предварительного и периодического медицинского осмотра, психосвидетельствования при трудоустройстве на работу, профилактического вакцинирования; учет личных медицинских книжек работников, в т.ч. в электронном виде и их замена при необходимости; подготовка списков на периодический медосмотр работников в размере до 3500 рублей включительно;
 - учёт, заполнение и хранение трудовых книжек работников, учет и заполнение сведений о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде; ведение личных дел работников; ведение личных карточек работников по форме Т-2; подготовка проектов приказов по личному составу; подготовка документации для оформления пенсии работникам на льготных и общих основаниях и предоставление их в Пенсионный Фонд; организация воинского учета – до 15000 рублей включительно;
 - ведение и хранение алфавитной книги записи обучающихся; учёт движения учащихся (зачисление/отчисление, перевод); эксплуатация модуля «Е-услуги. Образование»; подготовка проекта приказов по обучающимся с доплатой в размере 5000,00 рублей;
 - размещение информации на сайте ОУ и (или) предоставление ответственному лицу за ведение официального сайта в сети Интернет, общедоступность и актуализацию информации на сайте; заполнение отчётов, касающихся возложенных обязанностей; принятие участия в разработке локальных актов с доплатой в размере до 5000,00 рублей;
 - осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в размере 5000,00 рублей;
 - ведение табеля учёта рабочего времени до 3000 рублей включительно;
 - снятие электронной почты и рассылка на электронные адреса исполнителям до 3000 рублей включительно;
 - ведение документации по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций до 2000 рублей включительно;
 - ведение документации по пожарной безопасности в учреждении до 2000 рублей включительно;
 - ведение документации по антитеррористической безопасности до 2000 рублей включительно;
 - ведение документации по электробезопасности в учреждении до 2000 рублей включительно;
 - осуществление контроля по ведению документации по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и электробезопасности в структурных подразделениях до 15000,00 рублей;
 - ведение документации по организации школьного подвоза учащихся до 5000 рублей включительно;
 - хранение архива, работа с архивом (выдача архивных справок для целей пенсионного обеспечения и пр.; информации об обучении и т.п.) до 5000 рублей включительно;
 - учёт, заполнение и хранение бланков аттестатов до 6000,00 рублей включительно;
 - учёт личных медицинских книжек, подготовка списков на периодический

медосмотр работников, контроль своевременного прохождения работниками флюорографического обследования, вакцинации работников в размере до 3500 рублей включительно;

- обеспечение безопасности школьных перевозок, работа с путевой документацией, составление отчётов по школьным перевозкам, сопровождение детей во время школьных перевозок до 5000 рублей включительно;

- сбор информации структурных подразделений для свода и дальнейшего формирования отчётов по запросам различного характера до 5000 рублей включительно;

- использование компьютерного модуля, работа в информационной системе (АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Кадры в образовании», АИС «Трудовые ресурсы», КПОМО (ННШ), АСУ РСО и пр.) в размере до 5000 рублей включительно;

- ведение автоматизированного бухгалтерского учёта в размере до 10000 рублей включительно;

- организация обработки персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, обеспечение защиты персональных данных в размере до 9000 рублей;

- осуществление природоохранной деятельности, проведение производственного экологического контроля в размере до 5000 рублей включительно;

- размещение информации на официальном сайте ОУ в информационной системе Интернет и публикация заметок из жизнедеятельности ОУ в социальных сетях до 5000 рублей включительно;

- уход и размножение цветов в помещениях; заведование пришкольно-опытным участком цветочно-декоративного отдела в размере до 1500 рублей включительно;

- оформление, учет и выдачу пропусков согласно спискам учащихся в АСУ РСО в размере 2000,00 рублей включительно;

- уборка и дезинфицирование туалетов; очистка, санитарная обработка и расстановка урн для мусора до 5000 рублей включительно;

- разборка, ремонт, сборка заглушек и предохранительных пробок, прокладок, кранов трёхходовых, смена манжет унитазов до 5000 включительно;

- удаление засоров в канализации (пробивка канализации) до 5000 включительно;

- уборка крыльца входа в здание в размере 1000 рублей включительно;

- уборка снега в зимний период и мусора в пределах 2м от крыльца пришкольной территории в размере до 5000 рублей;

- уборка мусора на пришкольной территории до 10000 рублей включительно;

- уборка рабочего места в конце рабочего дня в размере до 1000 рублей включительно;

- текущие ремонтные работы подсобных помещений, столовой, коридоров, лестничных маршей, площадок, фойе и пр. в размере до 20000 рублей включительно.

2.6.2. Настоящее Положение устанавливает следующие доплаты педагогическим работникам Учреждения в зависимости от объёма возложенных обязанностей:

- за наставничество молодых специалистов в размере до 1000,00 рублей;

- за организацию горячего питания до 2800 рублей; составление табеля посещаемости детей и контроль заполнения накладных по всем категориям детей 2000 рублей;

- за кураторство профилактической работы с учащимися младших классов, в том числе организация летнего отдыха и оздоровления детей в размере 2640,00 рублей;

- за организацию методической работы в рамках стажировочных и (или) инновационных площадок в размере 2000,00 рублей;

- за работу на сайте «Сильные идеи для нового времени» в размере до 2000 рублей;

- за заведование специальными учебными кабинетами (физики, химии, информатики, технологии), лабораториями – до 1150 рублей включительно;

- за заведованием внеклассной работой по физическому воспитанию – до 1400

рублей включительно;

- за заведованием внеклассной работой (подготовку учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ) – до 1400 рублей включительно;
- за преподавательскую работу руководящих работников – в соответствии с учебной нагрузкой (тарификацией);
- за проверку тетрадей и письменных работ в соответствии со сложностью предмета: в размере 10% от стоимости тарификационных часов (с учётом квалификационной категории) по математике, русскому языку в 5-11 классах; в размере 10% от стоимости тарификационных часов (с учётом квалификационной категории) по математике, русскому языку, окружающему миру в 1-4 классах (11 часов в неделю в соответствии с тарификационной нагрузкой); в размере 5% от стоимости тарификационных часов (с учётом квалификационной категории) по английскому языку в 2-11 классах;
- за консультации и дополнительные занятия с учащимися – 7000 рублей;
- за дополнительные занятия с учащимися, претендующими на медаль – до 5000 рублей;
- за руководство школьными методическими объединениями в размере 550 рублей;
- за руководство окружными методическими объединениями в размере 1000 рублей;
- за организацию профориентационной, социально-педагогической, учебной и воспитательной работы – до 15000 рублей включительно за каждый вид работы;
- за реализацию программы «Разговор о правильном питании» в размере до 2000 рублей включительно;
- за реализацию проекта «Киноуроки в школе» в размере 1000,00 рублей;
- за кураторство экологического воспитания школьников в размере 1000,00 рублей;
- за кураторство направления в работе преемственности дошкольного и начального образования в рамках реализации ФГОС в размере 10000,00 рублей;
- за реализацию проекта «Школа Минпросвещения России» в целях соответствия единым требованиям к образовательной среде, школьному климату, организации образовательной, просветительской, воспитательной деятельности, достигающей определенных результатов и показателей деятельности, которые измеряются едиными общенациональными процедурами в размере 1150,00 рублей;
- за реализацию программы «Орлята России» в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» при поддержке Министерства просвещения РФ, направленной на формирование социально-значимых ценностей обучающихся - Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание, в размере 1000,00 рублей;
- за реализацию деятельности (кураторство) школьного музея в размере 3000 рублей;
- за осуществление возложенных дополнительных обязанностей начальника школьного лагеря дневного пребывания в размере до 6 500 рублей;
- за организаторскую деятельность школьных мероприятий до 6000 рублей включительно;
- за составление школьного расписания ведения уроков до 10000 рублей включительно;
- за внедрение в практику работы инновационных программ до 5000 рублей включительно;
- за внедрение в практику работы технологии компетентностно-ориентированного обучения, информационно-коммуникационных технологий и технологий здоровьесбережения до 15000,00 рублей включительно;
- за работу с одарёнными детьми в размере до 2000,00 включительно;
- за организацию волонтерского движения в размере 750,00 рублей;

- за работу с Юнармейским отрядом из числа обучающихся в рамках Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» в размере до 2000,00 рублей;
- за размещение информации на сайте ОУ и интерактивное взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся в размере 2000,00 рублей;
- за экспериментальную деятельность по внедрению инновационных программ в рамках стажировочной площадки до 15000,00 рублей;
- за сопровождение учителей-участников конкурсов в размере 1000,00 рублей

2.6.3. Настоящее Положение устанавливает следующие доплаты административному, учебно-вспомогательному и техническому персоналу в зависимости от объема возложенных обязанностей:

- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения до 20000 рублей включительно;
- за эффективное внедрение ресурсосберегающих технологий до 10000 рублей включительно;
- за разработку и реализацию инициативных управленческих решений до 10000 рублей включительно;
- за увеличение объема отчетной документации до 10000 рублей включительно.

2.7. Порядок распределения экономии фонда оплаты труда Школы.

Создавшаяся экономия базового фонда оплаты труда Учреждения направляется на доплаты всех категорий работников Учреждения в соответствии с распорядительными документами Учреждения:

- за наличие областных ведомственных наград в сфере образования и науки (устанавливаются по одному основанию и в случае отсутствия основания для выплаты доплаты за наличие федеральных ведомственных наград в сфере образования и науки) до 1000 рублей включительно.

3. Фонд оплаты труда и заработная плата работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

Фонд оплаты труда работников структурного подразделения состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения определяется по формуле:

$$\text{БЧф.г.у.} = \text{ФОТ} \times 71,7\%,$$

где БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения на оказание гос.услуги:

$$\text{БЧф.п.у.} = \text{ФОТ} \times 76,8\%,$$

где БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения на оказание присмотра и ухода:

$$\text{БЗ} = \text{БЧф.г.у.} + \text{БЧф.п.у.}$$

ФОТ – фонд оплаты труда работников структурного подразделения

В базовую часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения включается оплата труда работников исходя из должностного оклада (оклада) и компенсационных (обязательных) выплат.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения определяется по формуле:

$$\text{СЧф.г.у.} = \text{ФРТ} \times 28,3\%,$$

где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения на оказание гос.услуги ;

$$\text{СЧф.п.у.} = \text{ФРТ} \times 23,2\%,$$

где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников структурного подразделения на оказание присмотра и ухода ;

$$\text{СЧ} = \text{СЧф.г.у.} + \text{СЧф.п.у.}$$

ФОТ– фонд оплаты труда работников структурного подразделения;

3.2. Порядок распределения экономии фонда оплаты труда структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования

Создавшаяся экономия базового фонда оплаты труда направляется на доплаты всех категорий работников структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами Учреждения:

– за наличие отраслевых наград Министерства образования РФ и государственных наград в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника - до 1000 рублей включительно;

- за наставничество в размере до 1000,00 рублей;

- ведение табеля учёта рабочего времени до 3000 рублей включительно;

- участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 5000 рублей;

- снятие электронной почты и рассылка на электронные адреса исполнителям до 3000 рублей включительно;

- подготовка документации для оформления пенсии работникам на льготных и общих основаниях и предоставление их в Пенсионный Фонд – до 5000 рублей включительно;
- ведение документации по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций до 2000 рублей включительно;
- руководство окружными методическими объединениями в размере до 1500 рублей;
- ведение документации по кадровому составу (приём, увольнение, перевод, назначения, тарификация, отпуска, командировки и пр.) до 5000 рублей включительно;
- ведение документации по пожарной безопасности в учреждении до 2000 рублей включительно;
- ведение документации по антитеррористической безопасности до 2000 рублей включительно;
- ведение документации по электробезопасности в учреждении до 2000 рублей включительно;
- хранение архива, работа с архивом (выдача архивных справок для целей пенсионного обеспечения и пр.; информации об обучении и т.п.) до 5000 рублей включительно;
- ведение документации по воспитанникам (зачисление, выбытие, участие в организационных мероприятиях и пр.) до 5000 рублей включительно;
- учёт личных медицинских книжек, подготовка списков на периодический медосмотр работников, контроль своевременного прохождения работниками флюорографического обследования, вакцинации работников в размере до 3500 рублей включительно;
- сбор информации структурных подразделений для свода и дальнейшего формирования отчётов по запросам различного характера в размере 5000 рублей включительно;
- за внедрение в практику работы инновационных программ до 5000 рублей включительно;
- за внедрение в практику работы технологии компетентностно-ориентированного обучения, информационно-коммуникационных технологий и технологий здоровьесбережения до 15000 рублей включительно;
- использование компьютерного модуля, работа в информационной системе (АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Кадры в образовании», АИС «Трудовые ресурсы», КПОМО (ННШ), АСУ РСО и пр.) в размере до 5000 рублей включительно;
- за качественное и своевременное обновление и сопровождение Интернет ресурсов (своевременное обновление сайта структурного подразделения, школы, страница ВК, наглядно - информационного материала);
- ведение автоматизированного бухгалтерского учёта в размере до 10000 рублей включительно;
- за эффективную организацию работы по созданию здорового микроклимата в коллективе, качественное выполнение планов и программ по воспитательной работе-до 5000 рублей;
- за обобщение и внедрение передового педагогического опыта, новых форм организации и управления образовательным процессом до 5000 рублей;
- за степень удовлетворения высокой организацией детского питания в структурном подразделении до 5000 рублей;
- за качественную координацию работы с педагогами по повышению качества

воспитания и обучения воспитанников; за эффективность воспитательной работы до 10000 рублей;

- за результативность образовательного процесса, его соответствие ФГОС ДО и социальному запросу родителей до 10000 рублей;
- за экспериментальную деятельность по внедрению инновационных программ в рамках инновационных площадок (стажировочной, опорной, пилотной, экспериментальной) до 15000 рублей.
- организация обработки персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, обеспечение защиты персональных данных в размере до 9000 рублей;
- осуществление природоохранной деятельности, проведение производственного экологического контроля в размере до 5000 рублей включительно;
- размещение информации на официальном сайте ОУ в информационной системе Интернет и публикация заметок из жизнедеятельности ОУ в социальной сети до 5000 рублей включительно;
- руководство ДОО до 15000 рублей;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения до 20000 рублей включительно;
- за эффективное внедрение ресурсосберегающих технологий до 20000 рублей включительно;
- за разработку и реализацию инициативных управленческих решений до 10000 рублей включительно;
- за увеличение объема отчетной документации до 10000 рублей включительно;
- уборка снега в зимний период и мусора в размере до 5000 рублей;
- текущие ремонтные работы подсобных помещений, столовой, коридоров, лестничных маршей, площадок, фойе и пр. в размере до 20000 рублей включительно.

4. Фонд оплаты труда и заработная плата работников структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования

4.1. Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования:

на реализацию дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности в учреждениях дополнительного образования детей, за исключением программ, реализуемых в специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва.

4.2. Фонд оплаты труда работников СП состоит из:

базовой части в размере 52,835% от фонда оплаты труда работников, в которую включается оплата труда работников СП по штатному расписанию исходя из должностных окладов (окладов);

специальной части в размере 1,902% от фонда оплаты труда работников, в которую включаются компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иные обязательные выплаты;

стимулирующая часть в размере 45,263% фонда оплаты труда работников СП (в том числе директора учреждения), которая включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

4.3. Порядок распределения специального фонда оплаты труда структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования .

4.3.1. В состав специальной части фонда оплаты труда включаются: компенсационные выплаты за условия труда, отличные от нормальных, за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполненной работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

4.3.2. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников ОУ, а также размер доплат за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников в зависимости от объема возложенных обязанностей:

- участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования до 15000 рублей;

- за наставничество молодых специалистов в размере до 1000,00 рублей;

- учёт, заполнение и хранение трудовых книжек работников – до 5000 рублей включительно;

- подготовка документации для оформления пенсии работникам на льготных и общих основаниях и предоставление их в Пенсионный Фонд – до 5000 рублей включительно;

- организация воинского учета - до 3000 рублей включительно;

- ведение табеля учёта рабочего времени до 3000 рублей включительно;

- снятие электронной почты и рассылка на электронные адреса исполнителям до 3000 рублей включительно;

- ведение документации по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций до 2000 рублей включительно;

- ведение документации по пожарной безопасности в учреждении до 2000 рублей включительно;

- ведение документации по антитеррористической безопасности до 2000 рублей включительно;

- ведение документации по электробезопасности в учреждении до 2000 рублей включительно;

- хранение архива, работа с архивом (выдача архивных справок для целей пенсионного обеспечения и пр.; информации об обучении и т.п.) до 5000 рублей включительно;

- ведение документации по кадровому составу (приём, увольнение, перевод, назначения, тарификация, отпуска, командировки и пр.) до 5000 рублей включительно;

- ведение документации по учащимся (зачисление, выбытие, участие в организационных мероприятиях и пр.) до 5000 рублей включительно;

- учёт личных медицинских книжек, подготовка списков на периодический медосмотр работников, контроль своевременного прохождения работниками флюорографического обследования, вакцинации работников в размере до 3500 рублей включительно;

- сбор информации структурных подразделений для свода и дальнейшего формирования отчётов по запросам различного характера в размере 5000 рублей включительно;

- использование компьютерного модуля, работа в информационной системе (АИС

«Е-услуги. Образование», АИС «Кадры в образовании», АИС «Трудовые ресурсы», КПОМО (ННШ), АСУ РСО и пр.) в размере до 5000 рублей включительно;

- ведение автоматизированного бухгалтерского учёта в размере до 10000 рублей включительно;

- организация обработки персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, обеспечение защиты персональных данных в размере до 9000 рублей;

- размещение информации на официальном сайте ОУ в информационной системе Интернет и публикация заметок из жизнедеятельности ОУ в социальной сети до 5000 рублей включительно.

4.3.3. Создавшаяся экономия базового фонда оплаты труда направляется на доплаты всех категорий работников структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами Учреждения:

– за наличие отраслевых наград Министерства образования РФ и государственных наград в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника - до 1000 рублей включительно.

5. Порядок установления выплат компенсационного характера

Настоящее Положение устанавливает следующие виды компенсационных выплат работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда (выплата устанавливается в наибольшем размере и не суммируется):

Наименование должности, профессии	Номер рабочего места	Класс и степень вредности на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда	Доплата за вредные условия труда в процентах к должностному окладу (окладу)
Детский сад №31 «Сказка»			
Повар детского питания	55	3.2	12
Детский сад №19 «Колокольчик»			
Врач-фтизиатр	57	3.2	12
Медицинская сестра	26	3.2	12
Повар детского питания	41	3.2	12
Детский сад №7 «Ягодка»			
Медицинская сестра	19	3.1	10
Повар детского питания	16-17	3.2	12
СОШ №3			
Водитель автомобиля	49	3.2	4

доплаты за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время в период с 10 часов вечера до 6 часов утра);

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере;

доплаты за сверхурочную работу за первые два часа работы в 1,5 размере, за последующие часы в двойном размере;

доплаты за совмещение профессий (должностей);

доплаты за расширение зоны обслуживания;

доплаты за увеличение объема выполняемых работ;

доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

доплаты за выполнение работ различной квалификации;

доплата за работу в дошкольных образовательных группах для воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития):

педагогическим работникам 20% от должностного оклада (оклада);

помощникам воспитателя, медицинской сестре, заведующему хозяйством, кастелянше, повару, кухонному работнику, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, работнику по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщику, уборщику служебных помещений 1 разряда, вахтёру, электромонтер по комплексному обслуживанию электрооборудования 2 разряда 15% от должностного оклада (оклада);

доплата за работу в группах оздоровительной направленности для воспитанников с тубинтоксикацией:

педагогическим работникам 20% от должностного оклада (оклада);

помощникам воспитателя, медицинской сестре, врачу-фтизиатру, заведующему хозяйством, кастелянше, повару, кухонному работнику, машинисту по стирке и ремонту спецодежды, работнику по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кладовщику, уборщику служебных помещений 1 разряда, вахтёру, электромонтер по комплексному обслуживанию электрооборудования 2 разряда 15% от должностного оклада (оклада).

7. Порядок установления выплат стимулирующего характера

Настоящее Положение устанавливает следующие **доплаты работникам Учреждения:**

- за высокое качество социально-педагогической работы до 7000 рублей включительно;

- за интенсивность и напряженность труда до 35000 рублей включительно;

- за выполнение особо важных работ до 45000 рублей включительно;

- за повышение авторитета и имиджа учреждения до 15000 рублей включительно;

- за сложность и напряжённость в работе до 10000 рублей включительно;

- за высокое профессиональное мастерство до 5000 рублей включительно;

- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ до 5000 рублей;

- качественное ведение документации;

- своевременное и качественное предоставление отчетности;

- за высокое качество работы в рамках должностных обязанностей до 5000 рублей включительно;

- за результативность работы по итогам месяца, квартала, полугодия, года до 10000 рублей включительно;

- доплата в зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день: до 40 км – 100% от оклада; до 70 км, но не менее 40 км – 125% от оклада; свыше 70 км – 150% от оклада;

- доплата за стаж работы водителю автомобиля (на школьный автобус): от 3 до 5 лет 100% от оклада; от 5 до 10 лет 125% от оклада; свыше 10 лет 150% от оклада;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет *(в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 №617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»):*

- от 3 лет до 10 лет – 1%
- от 10 лет до 20 лет – 1,5%
- свыше 20 лет – 2%;

- ежемесячная надбавка работникам за выслугу лет по профессиональным

квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих «Педагогические работники» (за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом) (педагог-организатор, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, социальный педагог), «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам» (слесарь-сантехник), «Работники культуры, искусства и кинематографии» (библиотекарь), «Руководители, специалисты и служащие» (заведующий канцелярией, заведующий хозяйством, экономист, делопроизводитель) в следующих размерах:

от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;

свыше 10 лет – 4% должностного оклада (в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 №582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»).

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер доплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, могут быть представлены и другие документы.

Для определения размера доплаты за выслугу лет время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесённых к профессиональным квалификационным группам должностей, суммируется.

Выплата ежемесячной доплаты за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой доплаты.

8. Порядок установления премий работникам ОУ

8.1. Премирование работников Учреждения осуществляется за учебный год, за полугодие, четверть, квартал или месяц. Основанием для премирования служит:

- подведение итогов работы учреждения, подготовка деклараций, отчётов, своевременная сдача бухгалтерской отчетности, подготовка документации к различным конкурсам, проверкам, аукционам, подготовка учреждения к новому учебному году и т.п. до 35000 рублей включительно;

- за подготовку к ОГЭ до 5000 рублей;

- за выполнение особо важных или срочных работ в размере до 10000 рублей;

- применение в работе достижений науки и передовых методов труда в размере до 10000 рублей;

- проведение мероприятий по внедрению новых форм и методов обучения (семинаров, конференций) до 10000 рублей включительно;

- укрепление учебно-материальной базы до 10000 рублей включительно;

- участие и результаты (работников) смотров, конкурсов, аттестации до 10000 рублей включительно;

- результаты (детские) конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций (городских, окружных) – за I место (победитель) до 500 рублей включительно; за II место (призёр) до 350 рублей включительно; за участие, победу в областных, всероссийских конкурсах – до 3000 рублей включительно;

- участие в инновационном процессе Учреждения до 10000 рублей включительно;

- создание условий для сохранения здоровья воспитанников, обучающихся до 5000 рублей;

- благоустройство территории до 3000 рублей включительно;

- создание предметно-развивающей среды, соответствующей эстетическим требованиям и санитарным нормам до 10000 рублей включительно;

- организация мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения - до 10000 рублей включительно;

- эффективное внедрение ресурсосберегающих технологий – до 10000 рублей

включительно;

- высокое качество работы в рамках должностных обязанностей – до 10000 рублей включительно;

- качественная подготовка мероприятий выше уровня учреждения – до 20000 рублей;

8.2. Работникам, проработавшим неполный учебный год в связи с переездом, переводом на другую работу и должность, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и другим уважительным причинам начисление производится за фактически отработанное время.

8.3. Премии выплачиваются на основании приказа директора по учреждению (для работников структурного подразделения по представлению руководителя структурного подразделения).

8.4. Работники Учреждения могут премироваться за *многолетний труд, общественную деятельность, добросовестное отношение к своим обязанностям (интенсивность труда) к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности (50-летия, 55-летия, 60-летия и т.д. и в связи с уходом на пенсию) – 3000 рублей.*

8.5. Работники Учреждения могут премироваться за *осуществление проектной деятельности, за создание информационной базы, за подготовку документации к аттестации – до 15000 рублей включительно.*

8.6. Премирование в Учреждении производится из фонда заработной платы при наличии его экономии. За неимением материальных средств используются моральные средства поощрения, а именно:

- объявление благодарности с занесением или без занесения в трудовые книжки;
- ходатайство перед органами управления образованием о награждении почетной грамотой, о вручении отраслевых наград, о вручении почётных грамот регионального и муниципального уровней, о присуждении почётных званий.

9. Условия и порядок отмены премий и доплат

9.1. Размеры премий и надбавок могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

9.2. Доплаты и надбавки, перечисленные пунктами 5.2, 5.3, 5.5 и 7, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены (за исключением доплат за километраж школьного автобуса; за стаж работы водителя автомобиля; за выслугу лет по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Руководители, специалисты и служащие») по итогам месяца:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы;
- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

Повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера, гарантированные законодательством, отмене/уменьшению не подлежат.

10. Порядок установления материальной помощи работникам ОУ

10.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

- длительное заболевание работника, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (назначениями от врача,

чеки/товарные чеки об оплате за лечение/медикаменты; направления на необходимость проведения курса оздоровления и прочее);

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств);

- смерть близких родственников (супруга(супруги), детей, родителей);

10.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

11. Другие выплаты, предусмотренные законодательством

11.1. Педагогическим работникам устанавливается вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (Постановление Правительства Самарской области от 15.02.2006г. №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»).

Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в классах с наполняемостью 25 человек или более устанавливается в размере 2015,00 рублей (*Постановление Правительства Самарской области от 22.02.2018 №93*), в классах с наполняемостью менее 25 человек - в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

Выплата вознаграждения производится классным руководителям, на которых приказом по школе возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Если учитель является классным руководителем двух классов и на выполнение этих функций имеется приказ директора, по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя оплачивается за каждый класс в зависимости от наполняемости в каждом классе.

При начислении и выплате вознаграждения учитывается количество учащихся, зачисленных приказом директора в данный класс, за фактически отработанное время. Если учащийся зачислен в класс до 15 числа месяца, то он включается в приказ о начислении вознаграждения в общую численность за месяц, если учащийся зачислен после 15 числа месяца в приказ о начислении вознаграждения в общую численность не включается. Иные периоды, когда педагогический работник, выполняющий функции классного руководителя, не работал, но за ним сохранялось место работы (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) оплачивается исходя из среднего заработка.

11.2. Согласно Постановлению Правительства РФ от 29.03.2024г. № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021г. № 2382» в Учреждении выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается в размере 10000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Вознаграждение выплачивается за классное руководство в классе, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также от реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство из федерального бюджета Российской Федерации осуществляется не позднее последнего дня текущего месяца.

Доплата за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника. В связи с этим она:

- учитывается при определении налоговой базы по НДФЛ;
- учитывается при определении отчислений по страховым взносам;
- учитывается при определении размера среднего заработка;
- учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

11.3. В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 04 июня 2013 года №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 19 июня 2013 года №450 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» в Учреждении осуществляется ежемесячная денежная выплата в размере 10000 (десяти тысяч) рублей (далее – денежная выплата) молодым в возрасте, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении министерства образования Самарской области.

Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в государственное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее – педагогический работник) или во время их обучения по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пунктов 3, 3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение.

11.4. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании" Российской Федерации и Постановления Правительства Самарской области от 21 февраля 2005 года №22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений и учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и

социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной выплаты»

педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями назначается ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

11.5. В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019 № 336 «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации" работникам Учреждения осуществляется выплата за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок выплаты и размер компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации (далее - порядок выплаты и размер компенсации), разработаны в соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 и регулируются законодательством Самарской области.

11.6. Согласно Постановлению Правительства РФ от 24.06.2024 №471 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области, утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии» и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 №6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» в Учреждении выплачивается субсидия на ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области.

Субсидия предоставляется министерством образования Самарской области, министерством здравоохранения Самарской области, министерством культуры Самарской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых главным распорядителям бюджетных средств в установленном порядке.

Денежные выплаты предоставляются педагогическим работникам образовательных учреждений, принятым на должность "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" (далее - советник директора) в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений на уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды).

11.7. В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2024 №94 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области осуществляется **ежемесячная денежная выплата** в размере 5000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы **педагогам-психологам** государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области.

Денежная выплата определяется исходя из количества штатных ставок, занятых педагогами-психологами учреждения, для которых оно является основным местом работы, количества месяцев в определяемом периоде и величины расходов на уплату страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.8. В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 N 365 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования Самарской области предоставляется субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях».

Размер предоставляемой учреждению субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = 0,5 \times \text{ДТД} \times M \times 1,302,$$

где С - размер предоставляемой учреждению субсидии;

0,5 - размер ставки штатной единицы, применяемый для расчета заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;

ДТД - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Самарской области согласно федеральному статистическому наблюдению за 2021 год, скорректированный на прогнозный уровень инфляции в прогнозируемом периоде;

М - количество календарных месяцев в периоде, на который предусматривается субсидия;

1,302 - коэффициент, увеличивающий объем средств, предусматриваемых для осуществления денежной выплаты, на величину расходов по уплате страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования в целях обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.9. В соответствии Постановлением Правительства Самарской области от 15 апреля 2015 года №186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 28 августа 2024 года №619 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» в Учреждении предоставляется **ежемесячная денежная выплата** в размере 7 500 (семи тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Самарской области, реализующих общеобразовательные **программы дошкольного образования**.

При определении объема средств на денежные выплаты учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.10. В соответствии Постановлением Правительства Самарской области от 22 февраля 2018 года №94 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области от 28 августа 2024 года №619 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» в Учреждении предоставляется **ежемесячная денежная выплата** в размере 5 700 (пяти тысяч семисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих **дополнительные общеобразовательные программы**, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования Самарской области, и муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

При определении объема средств на осуществление денежной выплаты учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.11. В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 №267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», с пунктом 1 постановления Правительства Самарской области от 28.12.2006 №194 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» в Учреждении производится выплата заработной платы водителю школьного автобуса, надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день.

11.12. Объем средств областного бюджета на выплату надбавок определяется по формуле:

$$\text{ОДФС} = (C \ Y1 \ N2 + C \ Y2 \ N2 + C \ Y3 \ N3 + C \ X1 \ K1 + C \ X2 \ K2 + C \ X3 \ K3) \times 1,262 \times 1,2,$$

где ОДФС — объем средств областного бюджета на выплату надбавок;

С — размер тарифной ставки (оклада) водителя школьного автобуса, соответствующей 10 разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утвержденной Правительством Самарской области;

Y1, Y2, Y3 — размер надбавки с учетом стажа работы водителем автобуса;

N1, N2, N3 — количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

X1, X2, X3 — размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K1, K2, K3 — число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

В зависимости от стажа работы водителем автобуса устанавливаются надбавки:

Y2 — до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

Y3 — до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

X1 — до 100 %, если среднее количество километров не превышает 40 км;

X2 — до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

X3 -до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

Размеры надбавок водителю школьного автобуса устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства согласно настоящей Методике.

Установленные в соответствии с настоящей Методикой надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300% от размера тарифной ставки (оклада) 10 разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утвержденной Правительством Самарской области.

11.13. В целях увеличения среднемесячной заработной платы водителей школьных автобусов **увеличен стимулирующий фонд оплаты труда водителей** на 5 000,00 рублей.

11.13.1. Устанавливается доплата за сложность и напряжённость в работе водителя школьного автобуса в размере 5 000,00 рублей.