Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 городского округа Чапаевск Самарской области

(наименование организации)

ЭП
и,
CN=Коч
еткова
Е.А..

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**83/1-к**	**30.10.2026**

(распоряжение)

Об организации групп продлённого дня в образовательных учреждениях

В соответствии с п.7.1. статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания комплекса условий для гармоничного развития личности обучающихся, обеспечения их безопасности, сохранения здоровья, организации содержательного досуга, на основании распоряжения Юго-Западного управления Министерства образования Самарской области от 29.10.2026 №675-од «Об организации групп продлённого дня в образовательных учреждениях» и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в пребывании их детей в группах продленного дня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 05.11.2026 года две группы продленного дня (далее – ГПД) для учеников, обучающихся по программе начального общего образования.

2. Утвердить:
- положение по организации работы групп продленного дня для обучающихся начального общего образования (Приложение №1);
- режим работы группы продленного дня (Приложение №2);
- списочный состав групп продленного дня (Приложение №3).

3. Назначить воспитателями в ГПД:
1 классы - Плюсову А. С.
2-4 классы - Полякову С. Е.

3.1. Назначить воспитателей ГПД Плюсову А.С. и Полякову С.Е. ответственными за сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания в группе продленного дня.

4. Закрепить за ГПД 1-х классов кабинет №7, за ГПД 2-4-х классов кабинет №21.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на куратора начальных классов Сарычеву Н.В.

Руководитель организации директор (должность) _____ (личная подпись) Е.А.Кочеткова (расшифровка подписи)

С настоящим приказом и должностной инструкцией ознакомлен:

Плюсова А.С.

Полякова С.Е.

Приложение №1

Положение
по организации работы групп продленного дня
для обучающихся начального общего образования

1. Общие положения работы ГПД

Устанавливают общие гарантии прав детей, включая право на безопасные условия пребывания в общеобразовательных организациях, определяет правовые, организационные и экономические основы образования, права и обязанности участников образовательных отношений, регулируют вопросы функционирования ГПД присмотра и ухода за детьми, в том числе в ГПД.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО).

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

Санитарно-эпидемиологические требования Определяют условия, в которых дети проводят время в ГПД: режим, помещения, безопасность.

СП 2.4.2.4283-261 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19).

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2).

Методические рекомендации МР 2.4.0331-23 «По обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 10.11.2023).

Положение о группе продлённого дня организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

ГПД открываются в школе по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей, при наполняемости не менее 25 человек.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии, гуманизма, творческого развития личности.

Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

Функционирование ГПД осуществляется с 5 ноября 2026 года по 26 мая 2027 года. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется.

Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на информационном стенде в школе.

2. Цели и задачи ГПД

ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Основными задачами ГПД являются:

организация пребывания обучающихся в школе из-за занятости родителей;

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;

создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;

организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

Школа организует ГПД для обучающихся 1, 2-4-х классов.

Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.

Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;

комплектуется контингент ГПД обучающихся из одной параллели классов;

организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей);

издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети родителей относящихся к категории лиц принимающих участие в специальной военной операции, в том числе неродные дети.

Для организации работы ГПД администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

4. Порядок приёма и выбытия из ГПД

Приём в ГПД

Родитель (законный представитель) подаёт письменное заявление о зачислении ребёнка в ГПД на имя руководителя общеобразовательной организации.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на льготу (при наличии).

Приём в ГПД осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Выбытие из ГПД

основанием для выбытия обучающегося из ГПД являются:

заявление родителя (законного представителя);

окончание учебного года;

перевод обучающегося в другую общеобразовательную организацию;

неоднократное нарушение правил поведения в ГПД.

5. Организация образовательной деятельности в ГПД

Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;

приказом директора образовательной организации о зачислении обучающегося в ГПД;

Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет регионального бюджета. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

организацию прогулок и отдыха обучающихся;

организацию самоподготовки;

организацию занятий по интересам.

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиями др).

Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательной организации организуется прогулка.

В режиме работы ГПД указывается время для организации:

прогулок на свежем воздухе и спортивных игр.

Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, несвязанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлажденииа и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

внеклассных занятий различной воспитательной направленности;

занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и также с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание.

В образовательной организации предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак – во время учебных занятий; обед - перед прогулкой.

Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет директор образовательной организации.

Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал, библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования

возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

Директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;

за соблюдение прав и свобод ребенка;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;

за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовыми (или) гражданским, административным законодательством;

за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

Воспитатели ГПД обязаны:

планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;

создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;

организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;

своевременно оформлять документацию школы;

Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

помогать в организации досуга обучающихся;
своевременно оплачивать услуги ГПД.
Родители несут ответственность за:
своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
своевременную оплату обедов детей в ГПД;
воспитание своих детей;
за занятия в системе внеурочной работы;
Обучающиеся обязаны:
соблюдать Устав школы;
бережно относится к имуществу школы;
соблюдать правила поведения в школе;
выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).
Обучающиеся имеют право на: получение дополнительного образования по выбору;
на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Делопроизводство ГПД

К документам ГПД относятся:
должностная инструкция воспитателя ГПД;
заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД;
списки воспитанников ГПД;
приказ о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
настоящее Положение.
Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе в конце каждой четверти и в конце учебного года.
Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

8. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

При организации деятельности в ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:
организация питания (обед) обучающихся;
хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения ит.п.);
обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

9. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

Финансово-экономические условия предоставления услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования для всех категорий обучающихся».
Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет директор ОО.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №2

Режим работы групп продленного дня

1. Режим работы групп продленного дня 1-х классов

12.00– сбор обучающихся;
12.15 – 12.45 - обед
12.50–13.30 – прогулка на свежем воздухе;
13.30–15.00 – занятия по интересам

2. Режим работы групп продленного дня 2-4-х классов

13.20 – сбор обучающихся;
13.30 – 14.00 - обед
14.15–15.00 – прогулка на свежем воздухе;
15.00–16.20 – занятия по интересам