

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

Протокол № 2 от 25.09.2017

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

Кочеткова Е.А.

от « 30 » августа 20 17 года



ПОРЯДОК организации дистанционного обучения детей-инвалидов

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе №3
городского округа Чапаевск Самарской области

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета

Протокол № 14 от 28.08.2017

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основными нормативными документами, регламентирующими дистанционное образование детей-инвалидов являются:

- Порядок организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показаниям (утвержден приказом департамента науки и образования Администрации области, департамента здравоохранения Администрации Самарской области от 23 мая 2002г. № 5\ 188);
- распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 10.05.2011г. №411-р «Порядок организации дистанционного образования детей- инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в Самарской области;
- совместное письмо Министерства просвещения РСФСР от 8 июля 1980г. № 281 -м и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980г. № 17-13-186 «О Перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2008г. № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка- инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»;
- Положение ГБОУ СОШ № 3 г.о.Чапаевск об организации обучения на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации дистанционного обучения (ДО) детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения (далее - дети-инвалиды).

2. Цели и средства дистанционного обучения

2.1. Целью дистанционного обучения является предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

2.2. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

2.3. Дистанционное обучение детей с ОВЗ в соответствии с настоящим Положением осуществляет ГБОУ СОШ № 3 г.о.Чапаевск, реализующая общеобразовательные программы. Зачисление детей-инвалидов в образовательное учреждение производится в общем порядке, установленном законодательством для приема граждан в образовательные учреждения.

2.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными

сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

3. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

3.1. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации дистанционного обучения детей с ОВЗ осуществляет ГБОУ ДПО Ресурсный центр.

3.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов ГБОУ ДПО- Ресурсный центр и администрация ГБОУ СОШ № 3 г.о.Чапаевск осуществляют следующие функции:

- проводят мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

3.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в ГБОУ СОШ № 3 г.о.Чапаевск следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению; копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку об отсутствии противопоказаний по работе с компьютером;
- справки ПМПК и ВК о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

При подаче заявления, копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками директором ГБОУ СОШ № 3 г.о.Чапаевск.

3.5. ГБОУ СОШ № 3 г.о.Чапаевск не реже 1 раза в год направляет в Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области документы детей с ОВЗ, желающих обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, с приложением, содержащим следующую аналитическую информацию: количество педагогических работников, которым необходимо пройти специальную подготовку для организации работы с детьми с ОВЗ в дистанционном режиме; потребность в организации рабочих мест детей с ОВЗ, педагогических работников; заключение о технических возможностях по организации рабочего места ребенка-инвалида и педагогического работника в каждом конкретном случае.

3.6. Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области в течение 14 рабочих дней рассматривает представленные документы. По результатам рассмотрения принимает решение о включении либо об отказе во включении соответствующих детей с ОВЗ в Реестр детей-инвалидов, желающих обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - Реестр). Включение в Реестр осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем поступления заявления в школу. Форма и порядок ведения Реестра утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

3.7. Причинами отказа во включении в Реестр являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

3.8. В случае принятия решения об отказе во включении в Реестр в срок не позднее чем через 5 дней со дня принятия соответствующего решения Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3.9. Включение детей с ОВЗ в приказ осуществляется в хронологическом порядке на основании очередности включения детей-инвалидов в Реестр в пределах средств, выделенных для организации дистанционного обучения детей-инвалидов на соответствующий год.

3.10. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

3.11. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование: в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением; в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).