

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 3 городского округа Чапаевск Самарской области
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ярославская, д.6, тел./факс 8(84639)3-22-74**

Обсуждено и принято на
заседании педагогического совета
Протокол № от 10.05.2023

Утверждено:
директор ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск
Кочеткова Е.А.
от 10 мая 2023 года

Принято с учетом
мнения совета родителей
Протокол №3 от 10.05.2023

Принято с учетом мнения совета
обучающихся
Протокол №4 от 29.04.2023

**Правила приема обучающихся на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в ГБОУ и обеспечения их права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 07.10.2022);
- Закон Самарской области от 22.12.14 №133-ГД «Об образовании в Самарской области» (с изменениями на 22 октября 2020 года);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Закон Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (в редакции Закона Самарской области от 17.03.2014 №30-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей») (с изменениями на 06 ноября 2020 года);
- Приказ Министерства просвещения РФ №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784; срок действия до 1 марта 2026 года);
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящие правила действуют до 01 марта 2026 года.

II. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Настоящие Правила регламентируют деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3 городского округа Чапаевск Самарской области (далее - ГБОУ) по вопросу приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.4. Правила приема в ГБОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Чапаевск осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. ГБОУ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Чапаевск по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

На обучение по образовательным программам начального общего образования дети в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет могут быть приняты в ОО при наличии разрешения Территориального управления на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования для ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона РФ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (по месту жительства их семей),
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Согласно пункту 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Ч.1, ст.55 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.12. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в ГБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 (индивидуальный отбор для обучения по программам профильного или углубленного обучения) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.16. ГБОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.6.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в отношении детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.9, 2.10, 2.12, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Ч.5 ст.67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.19. Основанием для аннулирования заявления служит: неполный пакет документов; наличие исправлений в документах; ребёнок ранее уже принят на обучение; если заявление подано до 30.06, а ребёнок не проживает на территории, закреплённой за ОУ и не является льготной категорией.

2.20. При приёме на обучение ГБОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.21. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народа РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.22. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.26 настоящих Правил подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанных в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ГБОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше в данном пункте правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме в ГБОУ на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных

пунктом 2.26 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.26 настоящих Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению самостоятельно представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявлений о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.30. ГБОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.17 настоящих Правил.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).