

Номер документа	Дата составления
10-од	01.04.2019

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Юго-Западного управления министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2019 №109-од «О проведении ВПР в 2019 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах в 4 классах по установленному графику:

- 16 апреля 2018 года по учебному предмету «русский язык»;
- 18 апреля 2018 года по учебному предмету «русский язык»;
- 23 апреля 2018 года по учебному предмету «математика»;
- 25 апреля 2018 года по учебному предмету «окружающий мир».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах 3 уроком (в 10.10 часов).

1.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- в 4а классе - каб.№17
- в 4б классе - каб.№18
- в 4в классе - каб.№21

1.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах учителя начальных классов, куратора начальных классов Сарычеву Н.В.

2. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах в 5 классах по установленному графику:

- 16.04.2019 по учебному предмету «История»;
- 18.04.2019 по учебному предмету «Биология»;
- 23.04.2019 по учебному предмету «Математика»;
- 25.04.2019 по учебному предмету «Русский язык».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.04.2019 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2019 на 3 уроке;
- по математике 23.04.2019 на 3,4 уроке;
- по русскому языку 25.04.2019 на 3,4 уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории в 5абвг классах – каб.№46,47,48,50;
- по биологии в 5абвг классах – каб.№46,47,48,50;
- по математике в 5абвг классах – каб.№46,47,48,50;
- по русскому языку в 5абвг классах – каб.№46,47,48,50.

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах заместителя директора по УВР Рачейскую Н.Н.

3. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах в 6 классах по установленному графику:

- 09.04.2019 по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019 по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 по учебному предмету «Математика».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на 3,4 уроке;
- по истории 11.04.2019 на 3,4 уроке;
- по биологии 16.04.2019 на 3 уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на 3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на 3,4 уроке;
- по математике 25.04.2019 на 3,4 уроке.

3.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии в бабвг классах – каб.№46,47,48,50;
- по истории в бабвг классах – каб.№46,47,48,50;
- по биологии в бабвг классах – каб.№36,37,38,41;
- по обществознанию в бабвг классах – каб.№36,37,38,41;
- по русскому языку в бабвг классах – каб.№36,37,38,41;
- по математике в бабвг классах – каб.№36,37,38,41.

3.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах заместителя директора по УВР Рачейскую Н.Н.

4. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах в 11 классах по установленному графику:

- 02.04.2019 по учебному предмету «История»;
- 11.04.2019 по учебному предмету «География»;
- 18.04.2019 по учебному предмету «Химия».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 02.04.2019 на 3,4 уроке;
- по географии 11.04.2019 на 3,4 уроке;
- по химии 18.04.2019 на 3,4 уроке.

4.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории в 11 классе – каб.№51;
- по географии в 11 классе – каб.№51;
- по химии в 11 классе – каб.№51.

4.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах заместителя директора по УВР Рачейскую Н.Н.

5. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Рачейскую Н.Н.

#### 5.1. Ответственному координатору проведения ВПР Рачейской Н.Н.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов; даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы; выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы); каждый код используется во всей ОО только один раз; в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника; каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы; работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов; даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР; даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания; в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО; загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику;

#### **4 классы:**

- до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

#### **5 классы:**

- до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

#### **6 классы:**

- до 13.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019(до 23:00 мск) –Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

#### **11 классы:**

- до 06.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;  
до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия».

5.2. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

5.3. Назначить организаторами проведения ВПР лиц по особому расписанию (избегая конфликтных интересов).

5.4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного координатора проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Рачейской Н.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору проведения ВПР по образовательной организации заместителю директора по УВР Рачейской Н.Н.

5.5. Привлечь в качестве независимых наблюдателей работников структурных подразделений ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск.

**Руководитель организации**

директор  
(должность)



(личная подпись)

Е.А.Кочеткова  
(расшифровка подписи)