

Утверждено  
Директор ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск  
Кочеткова Е.А.  
« 30 » Апрель 20 20 года



## Положение об организации горячего питания учащихся

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания учащихся в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск.

1.2. Основной задачей организации питания учащихся в школе является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание учащихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.3. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с актами законодательства Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением регламентирующими порядок организации общественного питания.

### 2. Организация питания в школе.

2.1. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием или денежной компенсацией.

Порядок обеспечения бесплатным питанием или денежной компенсацией обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется приказом министерства образования и науки Самарской области №68-од от 03.02.2020 «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающих в указанных организациях и нуждающихся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)».

2.2. Питание учащихся осуществляется согласно примерного циклического меню, рассчитанного в соответствии с санитарными нормами.

2.3. Учет питающихся организуется классными руководителями с участием органов классного самоуправления и родителей. Координацию деятельности классных руководителей по организации питания учащихся и контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания учащихся осуществляет администрация школы совместно с ответственным за питание учащихся в школе.

2.4. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы школы. Горячие завтраки предоставляются учащимся 1-11 классов после уроков на каждой перемене, обеды предоставляются с 12 до 13 часов.

2.5. Учреждение предоставляет производственные и складские помещения, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; силовую энергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

2.6. Учреждение осуществляет за свой счет текущий ремонт помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусмотряемого для этих целей).

2.7. Приказом по школе назначается ответственное лицо за организацию питания учащихся в школе.

Ответственное лицо за организацию питания учащихся в школе осуществляет контроль за организацией питания на платной основе, состоянием пищеблока и обеденного зала, ведет ежедневный учет питающихся.

2.8. Приказом по школе создаётся бракеражная комиссия по контролю за организацией питания в количестве 3 человек.

2.9. Медицинская сестра осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра работниками пищеблока, проводит осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ведет бракеражный журнал готовой и сырой продукции, контролирует С-витаминизацию блюд, следит за санитарным состоянием столовой, проводит отбор суточных проб.

2.10. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий.

2.11. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем школы.

2.12. По желанию учителей возможна организация горячих завтраков для педагогов на таких же условиях, как и учащихся с ежедневной оплатой.

2.13. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовую осуществляются поставщиками, определяемыми руководителем школы на договорной основе.

2.14. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовых учреждения, качеством приготовления пищи осуществляется медицинской сестрой, органами Роспотребнадзора, органами управления образованием.

### **3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать справку образовательного учреждения в том, что ребёнок не получает бесплатное питание в ОУ для дальнейшего оформления пособия в органах социального обслуживания населения, предусмотренного действующим законодательством;
- вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой и буфете.

3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить денежными средствами для оплаты фактически полученной продукции (горячие завтраки, обеды, буфетная продукция);
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.