

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета
Протокол №13 от 04.07.2023

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №3
г.о. Чапаевск
04 июля 2023 года

Согласовано с Советом родителей
Протокол №4 от 04.07.2023

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №704.07.2023



СОШ №3,
СН=Кочетков
Е.А.,
E=school3_chp
mara.edu.ru
00c2a6f884
ac bc

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения профилактического (внутришкольного) учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 18.06.2020 № 282 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях», **письмом Министерства просвещения РФ от 20.12.2024 № 07-6170 (Алгоритм действий советника директора по воспитанию при поступлении обращения по факту травли)**, Уставом школы и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, категории обучающихся, подлежащих внутришкольному профилактическому учёту, основания и порядок постановки на учёт, снятия с учёта, а также права и обязанности участников образовательных отношений при организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. Основными задачами учёта отдельных категорий несовершеннолетних в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учёта, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учёта осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учёта регламентируется локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учёт (снятии с учёта) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (Советом профилактики).

1.6. Ведение учёта, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учёту (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое руководителем ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск возложены обязанности по ведению учёта.

1.7. Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учёта не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

2.1. В ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск учёту подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесённые к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учёт с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- вовлечённые в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, совершившие самовольные уходы из семей;

- обучающиеся, систематически инициирующие или участвующие в травле (буллинге) в качестве агрессора (инициатора);
- обучающиеся, подвергшиеся травле (жертвы буллинга), – для организации психолого-педагогической поддержки и защиты прав.

III. Основания для учёта несовершеннолетних в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

3.1. Учёт включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение руководителя образовательной организации или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (Совета профилактики).

3.4. Общим основанием для учёта несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утверждённое руководителем образовательной организации заключение по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5. Основанием для учёта несовершеннолетних в связи с травлей (буллингом) является:

- решение Совета профилактики школы, принятое на основании подтверждённых фактов травли, зафиксированных в Журнале учёта обращений по фактам травли;
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- письменное заявление родителей (законных представителей) пострадавшего, подтверждённое проверкой образовательной организации.

IV. Порядок учёта несовершеннолетних в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учёт» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учёта отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учёта), а также для обеспечения направления

в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией.

Ведение Журнала учёта может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учёт в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учёта.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, или непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учёта несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учёте несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учёта несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учёт и организации с ним индивидуальной профилактической работы информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передаётся лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

Решение руководителя образовательной организации может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учёта несовершеннолетнего. Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск, регламентирующими организацию учёта, порядок принятия решений об учёте несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учёта несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2, для обеспечения коллегиальности выработки перечня

эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учёте несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трёх рабочих дней с момента осуществления учёта) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4.1. При постановке на учёт обучающегося в связи с систематической травлей (буллинг) (в том числе при повторных случаях в отношении одного пострадавшего) образовательная организация обязана:

- в течение 3 рабочих дней направить информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- при наличии в действиях обучающегося признаков административного или уголовного правонарушения (побои, угрозы, вымогательство, оскорбления, клевета, причинение вреда здоровью и т.д.) – незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня) передать сведения в территориальное отделение МВД России;
- при необходимости – проинформировать орган опеки и попечительства (если травля связана с семейным неблагополучием или жестоким обращением в семье).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утверждённым муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учёта, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утверждённым руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учёту в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учёт;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчёты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодёжных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, применённых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учёта в образовательной организации (ходатайства о снятии с учёта);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учёта несовершеннолетних в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

5.1. Основаниями прекращения учёта несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учёта, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

Для обучающихся, поставленных на учёт в связи с травлей (буллинг), дополнительными основаниями для прекращения учёта являются:

- для агрессора – прекращение агрессивного поведения по результатам коррекционной работы (заключение педагога-психолога и решение Совета профилактики);
- для жертвы – стабилизация психоэмоционального состояния, отсутствие новых эпизодов травли в течение не менее 3 месяцев (по заключению педагога-психолога).

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учёта возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учёту, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, образовательная организация направляет соответствующие сведения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для организации межведомственного взаимодействия.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, учёт прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учёта несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учёта;
- о прекращении учёта и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учёта.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учёта несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учёту, передаётся лицу, ответственному за ведение учёта, для внесения в Журнал учёта.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учёта несовершеннолетнего. Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учёта, фиксируется в Журнале учёта решение о прекращении учёта несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учёта несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).