

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная ГБОУ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ярославская, д. 6, тел./факс 8(84639) 3-22-74

Обсуждено и принято
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1
от «17» января 2022 г.

Принято
с учетом мнения совета
родителей
Протокол № 1
от «27» января 2022 г.

Принято
с учетом мнения совета
обучающихся
Протокол № 1
от «28» января 2022 г.

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ № 3
г.о. Чапаевск
Кочеткова Е.А.
«28» января 2022 г.



Положение
об Управляющем совете

1. Основные положения

1.1. Управление ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области (далее Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. Управляющий Совет ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск, далее «Совет», является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Управляющий совет Учреждения, создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

2. Компетенция управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения и предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с директором Учреждения и заместителями директора Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с директором Учреждения и заместителями директора Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны директора Учреждения, заместителей директора Учреждения и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3. Структура совета и порядок его формирования

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек.

3.2. Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.3. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения, заместители директора Учреждения и члены педагогического

Управляющего совета Учреждения). При этом директор Учреждения, заместители директора Учреждения и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

3.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты, обучающиеся 10-11 классов и т.п.

3.5. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета Учреждения.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

3.6. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются на 1 год.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава.

4.3. Управляющий совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения.

4.4. Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов, а также посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения - бессрочно.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

5.2. Положение пронумеровывается, прошивается, подписывается директором ГБОУ и скрепляется печатью ГБОУ.

Директор ГБОУ обеспечивает хранение подлинного экземпляра Положения, а также изготовление и выдачу удостоверенных копий.

5.3. Положение может быть изменено, дополнено или принято в новой редакции в установленном порядке.