

Положения
о профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально
опасном положении
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской
области средней общеобразовательной школе № 3 городского округа Чапаевск
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ и Конвенцией о правах ребенка (п. 1.15 Устава Учреждения);
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 городского округа Чапаевск Самарской области (далее – Учреждение), утвержденным приказом Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области от «__» _____ 2021 г. № ____;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым в соответствии с разделом 9 Устава Учреждения, и регулирует порядок организации профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, находящимися в социально опасном положении (далее – СОП), их родителями (законными представителями).

1.3. Социально опасное положение – обстоятельства, при которых несовершеннолетний вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни, здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия (в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ).

1.4. Целью профилактической работы является системное выявление, предупреждение и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, оказание комплексной помощи ребенку и его семье.

1.5. Основные задачи:

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (п. 2.6 Устава).
- Создание безопасных условий обучения и воспитания (п. 2.6 Устава).
- Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся (п. 2.3 Устава).
- Раннее выявление семейного и детского неблагополучия.
- Организация и проведение индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетними и их семьями.
- Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Реализация программ воспитания, включенных в образовательные программы Учреждения (п. 3.4 Устава), направленных на профилактику асоциального поведения.

- Формирование у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека (п. 1.19 Устава).

2. Принципы и участники профилактической работы

2.1. Деятельность строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода, конфиденциальности полученной информации.

2.2. Непосредственными **участниками** профилактической работы в Учреждении являются:

- Директор Учреждения (осуществляет общее руководство).
- Заместитель директора по воспитательной работе (курирует организацию работы).
- Социальный педагог.
- Педагог-психолог.
- Классные руководители (воспитатели в структурных подразделениях – детских садах).
- Уполномоченный по правам участников образовательного процесса.
- Члены Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.3. В разработке и реализации профилактических мероприятий, в соответствии с п. 3.4 Устава, имеют право принимать участие советы обучающихся (в том числе в структурных подразделениях «ДЮСШ №2», «Квантум 3»), советы родителей.

3. Организация выявления несовершеннолетних, находящихся в СОП

3.1. Основаниями для постановки на внутренний профилактический учет Учреждения являются:

- Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины.
- Нахождение несовершеннолетнего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в Учреждении.
- Участие в совершении правонарушений или антиобщественных действий.
- Жестокое обращение с несовершеннолетним.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка.
- Наличие признаков семейного неблагополучия (социально-опасное положение семьи).
- Самовольные уходы несовершеннолетнего из семьи или образовательной организации.
- Информация от органов системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН, органы опеки).

3.2. Порядок выявления:

- Классный руководитель (воспитатель) при выявлении признаков неблагополучия информирует социального педагога и заместителя директора.
- Социальный педагог совместно с классным руководителем, педагогом-психологом проводит первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.
- Составляется **Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего**.
- Собранные материалы (характеристика, акт обследования, объяснительные) представляются на рассмотрение **Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений Учреждения**.

4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений

4.1. Для организации профилактической работы в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – **Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** (далее – Совет профилактики).

4.2. Совет профилактики создается приказом директора Учреждения в соответствии с п. 1.20 Устава (автономия в разработке локальных актов). Положение о Совете профилактики является отдельным локальным нормативным актом.

4.3. Основные функции Совета профилактики:

- Рассмотрение материалов о постановке на внутренний учет и снятии с учета.
- Утверждение индивидуальных программ профилактической работы.
- Координация действий педагогического коллектива и специалистов.
- Контроль за исполнением ИПР.
- Подготовка ходатайств и представлений в органы системы профилактики.

5. Индивидуальная профилактическая работа (ИПР)

5.1. На каждого несовершеннолетнего, поставленного на внутренний учет, заводится **Карта индивидуальной профилактической работы**.

5.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем, педагогом-психологом и при участии родителей (законных представителей) разрабатывает **Индивидуальную программу профилактической работы**, которая утверждается на Совете профилактики. Программа включает:

- * Диагностику проблем ребенка и семьи.
- * Перечень конкретных мероприятий (педагогических, психологических, социальных).
- * Сроки реализации и ответственных исполнителей.
- * Планируемый результат.

5.3. Основные направления ИПР:

- * Индивидуальные и групповые беседы, консультации.
- * Психолого-педагогическая диагностика и коррекция.
- * Вовлечение в работу объединений дополнительного образования (кружки, секции в СП «ДЮСШ №2», «Квантум 3») и внеурочную деятельность (п. 2.3, 3.27 Устава).
- * Социально-педагогическое сопровождение учебного процесса.
- * Работа с семьей: консультирование, просвещение, привлечение к участию в жизни Учреждения.

5.4. Документация: В Карте ИПР фиксируются все проведенные мероприятия, динамика, замечания и рекомендации.

6. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

6.1. В случаях, когда меры, принятые Учреждением, не дали положительного результата, или жизнь и здоровье несовершеннолетнего находятся под угрозой, Учреждение **обязано незамедлительно** в письменной форме проинформировать:

- **Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав** городского округа Чапаевск.

- **Орган опеки и попечительства** в отношении несовершеннолетних.
- **Подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Чапаевску.**

6.2. Информация направляется за подписью директора Учреждения с приложением копий соответствующих документов (актов, характеристик, карт ИПР).

6.3. Учреждение взаимодействует с ГБУ СО «Чапаевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», учреждениями здравоохранения, органами службы занятости и другими организациями в рамках межведомственного сотрудничества.

7. Порядок снятия с внутреннего профилактического учета

7.1. Основаниями для снятия с учета являются:

- Устранение причин и условий, способствовавших неблагополучию.
- Положительная устойчивая динамика в поведении, обучении и развитии несовершеннолетнего, подтвержденная данными мониторинга (не менее 6 месяцев).
- Окончание обучения в Учреждении (выпуск, переезд).
- Направление в специальное учебно-воспитательное учреждение.
- Достижение возраста 18 лет.

7.2. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики на основе ходатайства классного руководителя и социального педагога с предоставлением аналитической справки о результатах ИПР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается в порядке, установленном п. 9.4 Устава: разрабатывается администрацией Учреждения, рассматривается на заседании Педагогического совета (п. 5.6 Устава) и Управляющего совета (п. 5.5 Устава) с учетом мнения советов родителей и обучающихся (п. 9.2 Устава), и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Локальные нормативные акты» в соответствии с требованиями п. 1.23 Устава.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения и заместителя директора по воспитательной работе.