

ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе воспитания ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск

(утверждена приказом директора от 30.08.2025 № __)

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

1. Дополнения в раздел «Нормативно-методическое обеспечение» (п. 3.2)

В перечень нормативных правовых актов, на которых основана Программа воспитания, добавить следующие позиции:

- Положение о противодействии травле (буллингу) в ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск (утверждено приказом директора от _____ 2026 г. № __);
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2024 № 07-6170 «О направлении информации» (вместе с «Алгоритмом действий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации»).

2. Дополнения в модуль «Классное руководство»

В обязанности классного руководителя (после пункта об организации профилактических классных часов по темам половой неприкосновенности) добавить следующие пункты:

- проведение профилактических классных часов по теме «Предотвращение буллинга в классе» (не реже 1 раза в полугодие) с заполнением журнала учёта;
- своевременное информирование советника директора по воспитанию и педагога-психолога о выявленных фактах травли или подозрениях на неё (в течение 1 рабочего дня);
- участие в малом педагогическом совете по факту травли и выполнении мероприятий дорожной карты;
- ежемесячное предоставление советнику по воспитанию информации о состоянии межличностных отношений в классе (с сохранением конфиденциальности).

3. Дополнения в модуль «Профилактика и безопасность»

После подраздела «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних» добавить новый подраздел:

«Противодействие травле (буллингу) и кибербуллингу»

Цель: создание безопасной психологической среды, предупреждение и своевременное реагирование на случаи травли, защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

Основные мероприятия:

- Проведение классных часов по теме «Что такое буллинг? Как распознать и противостоять» (1–11 классы) – не реже 1 раза в полугодие.
- Тренинги для обучающихся 5–8 классов по формированию навыков бесконфликтного общения и противодействия групповому давлению (в рамках внеурочной деятельности или занятий с психологом).
- Разработка и распространение среди обучающихся и родителей памяток «Как действовать при травле», «Признаки буллинга», «Кибербуллинг: что делать».
- Регулярный мониторинг межличностных отношений в классах (социометрия, оценка психологического климата) – 2 раза в год (октябрь, апрель).
- Ведение Журнала учёта обращений по фактам травли (форма утверждена в Положении о Совете профилактики).
- Обеспечение неукоснительного соблюдения Алгоритма действий советника директора по воспитанию при поступлении обращения по факту травли (согласно письму Минпросвещения №07-6170), включая:
 - незамедлительную проверку фактов;
 - проведение малого педагогического совета и разработку дорожной карты;
 - привлечение службы медиации/примирения;
 - информирование родителей (законных представителей);
 - при повторных случаях или наличии признаков правонарушения – передачу информации в МВД России, КДНиЗП, орган опеки.
- Профилактика кибербуллинга:
 - классные часы «Безопасность в цифровой среде: как не стать жертвой и не стать агрессором» (5–11 классы) – 1 раз в год;
 - информирование родителей об угрозах кибербуллинга и способах контроля за использованием детьми интернета (родительские собрания, рассылка памяток);
 - мониторинг официальных школьных групп в социальных сетях на предмет травли в комментариях.

Ответственные: советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.

4. Дополнения в раздел «Анализ воспитательного процесса» (п. 3.5)

В перечень критериев анализа добавить следующие показатели:

- количество зарегистрированных обращений по фактам травли (буллинга) в отчётном периоде;
- количество проведённых малых педагогических советов по фактам травли и доля разработанных дорожных карт, выполненных в полном объёме;
- динамика удовлетворённости обучающихся и родителей безопасностью психологической среды (по данным анкетирования);
- охват обучающихся профилактическими мероприятиями по противодействию буллингу (целевой ориентир – 100% обучающихся 1–11 классов ежегодно).

5. Дополнения в календарный план воспитательной работы

В раздел «Профилактика и безопасность» для всех уровней образования (1–4, 5–9, 10–11 классы) добавить следующие строки:

№	Мероприятие	Классы	Срок	Ответственные
...	Классный час «Что такое буллинг?»	1–11	Октябрь, март	Классные руководители
...	Тренинг для обучающихся «Как противостоять травле» (по параллелям)	5–8	Ноябрь	Педагог-психолог, советник по воспитанию
...	Родительское собрание «Признаки травли и помощь ребёнку»	Родители 1–11 кл.	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
...	Малый педагогический совет по фактам травли (по мере поступления, но не реже 1 раза в четверть при наличии обращений)	педагоги	В течение года	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию
...	Мониторинг межличностных отношений в классах (социометрия)	1–11	Октябрь, апрель	Педагог-психолог

6. Добавление нового приложения к Программе воспитания

Дополнить Программу воспитания новым Приложением 4 следующего содержания:

Приложение 4

Алгоритм действий педагогических работников при выявлении травли (буллинга)

(на основе письма Министерства просвещения РФ от 20.12.2024 № 07-6170 и Положения о противодействии травле в ГБОУ СОШ №3)

1. Каждый педагогический работник, которому стало известно о факте травли (или обстоятельствах, дающих основания предполагать травлю), обязан незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) проинформировать советника директора по воспитанию.

2. Советник директора по воспитанию:

- организует проверку фактов с привлечением классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога;
- в течение 3 рабочих дней инициирует проведение малого педагогического совета;
- на малом педагогическом совете разрабатывается дорожная карта урегулирования ситуации;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) участников травли.

3. При единичном факте травли (без признаков правонарушения) проводятся профилактические и коррекционные мероприятия силами школы.

4. При подтверждении повторного случая травли в отношении одного пострадавшего либо при наличии в действиях обучающихся признаков правонарушения (побои, угрозы, оскорбления, вымогательство и т.д.) советник директора по воспитанию:

- информирует директора школы;
- передаёт сведения в территориальное отделение МВД России, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, при необходимости – в орган опеки и попечительства.

5. Вся информация о фактах травли фиксируется в Журнале учёта обращений по фактам травли (хранится у секретаря Совета профилактики школы).

6. Ответственность за сокрытие фактов травли, непредставление информации или нарушение алгоритма действий несёт педагогический

работник в установленном законодательством порядке (вплоть до дисциплинарной ответственности).