

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск

Е.А.Кочеткова



План по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия по недопущению незаконных сборов	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разместить и организовать еженедельную проверку ящика для обращений по предупреждению коррупции, размещенного в холле школы	постоянно	Болдырева Г.И., зам. директора по АХЧ
2	Ознакомление коллектива школы с информационными письмами "О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями"	постоянно	Кочеткова Е.А., директор
3	Ознакомление педагогического состава школы с информационными письмами "О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве"	постоянно	Кочеткова Е.А., директор
4	Проводить анкетирование родителей, учащихся школы по вопросам привлечения родительских средств, с целью оценивания обстановки в Учреждении	1 раз в четверть	Классные руководители, воспитатели
5	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Рачейская Н.Н., зам. директора по УВР
6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	Кочеткова Е.А., директор
7	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	январь, май	Рачейская Н.Н., зам. директора по УВР, классные руководители

8	Разместить информацию на школьном сайте о работе виртуального ящика "Нет поборам и репетиторству!" для обращений родителей, общественности в министерство образования, науки и молодежной политики	февраль	Рачейская Н.Н., зам. директора по УВР
9	Провести родительское собрание с обязательным ознакомлением информационного письма " О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве".	март	Кочеткова Е.А., директор
10	Разместить информацию на школьном сайте о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	постоянно	Полевода И.К., главный бухгалтер; ответственное лицо за размещение информации на сайте
11	Проведение классных часов в 1 - 11 классах по противодействию коррупции	сентябрь - май	классные руководители
12	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	1 раз в квартал	Кочеткова Е.А., директор
13	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	1 раз в квартал	Кочеткова Е.А., директор
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Кочеткова Е.А., директор
15	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте
16	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май	Рачейская Н.Н., зам. директора по УВР
17	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Рачейская Н.Н., зам. директора по УВР